



Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28



PREGÃO ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA NOVA DOS MARTÍRIOS - MA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2021. (Licitação Exclusiva ME e EPP)

(Processo Administrativo nº 1005.011/2021-SPFG)

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o Município de Vila Nova dos Martírios - MA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o n.º 01.608.475/0001-28, com sede na Avenida Rio Branco - s/n - Centro, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento MENOR PREÇO por item, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Municipal 004 e 005/2021 de 19 de janeiro de 2021, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: 30 de junho de 2021

Horário: 09h00 (nove horas)

Local: LICITAR DIGITAL - Licitações On Line no endereço <https://licitardigital.com.br>

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para o registro de preço para eventual contratação de empresa para prestação de serviços de diagramação, confecção e fornecimento de impressos gráficos para manutenção das atividades vinculadas a Administração Municipal, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O credenciamento para o presente certame será o cadastro do licitante no portal LICITAR DIGITAL - Licitações On Line no endereço <https://licitardigital.com.br>.

3.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante, que pagará ao provedor do sistema eletrônico o equivalente ao valor estabelecido pela mesma de acordo com os Planos de Adesão, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o seu regulamento operacional.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

4.1. A participação nesta licitação é restrita às Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), legalmente autorizados a atuarem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, e que atendam a todas as exigências deste edital, inclusive quanto à documentação e requisitos mínimos de classificação das propostas e seus anexos.

4.1.1. Consideram-se Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e microempreendedor Individual (MEI) aptos à participação no presente certame, aqueles que preenchem os requisitos do art. 3.º, da Lei Complementar Federal n.º 123/2006.

4.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.2.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.2.2. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.2.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.2.4. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

Avenida Rio Branco - s/n - Centro
CEP: 65.924-000 / Fone: (99) 3539-1502





Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28



- 4.2.5. que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;
- 4.2.6. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
- 4.2.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

4.3. Poderão participar deste Pregão os interessados que militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos:

4.3.1. A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame;

4.3.2. Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA);

4.3.3. Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA);

4.3.4. Somente poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, via internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://licitardigital.com.br/>;

4.4. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

5.3. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário e total do item;

6.1.2. Marca;

6.1.3. Fabricante;

6.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável,

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação de serviços.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.



Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28

Processo: 119/21
Fls: 158
Ass: [assinatura]

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,10 (dez centavos).

7.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "ABERTO", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.10. A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o item 7.10, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

7.12. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos itens 7.9 e 7.10, a sessão pública será encerrada automaticamente.

7.13. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto no item 7.10, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

7.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.18. O Critério de julgamento adotado será o MENOR PREÇO, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.

7.21. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.22. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.23. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.



Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28



7.24. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.25. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.26. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

- 7.26.1. no país;
- 7.26.2. por empresas brasileiras;
- 7.26.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 7.26.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.27. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

7.28. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá negociar com o licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

7.28.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.29. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7.30. Após o julgamento das propostas, o pregoeiro solicitará aos licitantes que tiveram suas propostas classificadas que, no prazo de 2 (duas) horas, enviem a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 6º do art. 25 do Decreto Municipal nº 005/2021.

8.2. O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

8.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.3.2. Serão aceitos como comprovante de exequibilidade da proposta, os seguintes documentos, sem prejuízo de outros que forem julgados pertinentes: planilha de composição de custos, notas fiscais de entrada e saída, contratos e atas de registro de preços firmados com órgãos da Administração Pública.

8.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

8.5. Quando a sessão for suspensa para a realização de diligência, o pregoeiro deverá informar no sistema data e hora para divulgar o resultado da mesma, bem como as providências que foram adotadas.

8.6. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (horas), sob pena de não aceitação da proposta.

8.6.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.6.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6.3. Quando for concedido prazo para envio de documentos, nos termos deste edital, o pregoeiro deverá informar no sistema a data e o horário em que será retomada a sessão para a confirmação do recebimento dos mesmos e, se for o caso, o resultado decorrente de sua análise.

8.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.8. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.



Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28



8.9.O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.9.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.9.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.10. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. **DA HABILITAÇÃO**

9.1.Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

c) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU.

9.1.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

9.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.2.1. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2.Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

9.3.Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digítas quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.5.Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6.Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7.Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.8.Habilitação jurídica:

9.8.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8.2. Em se tratando de microempreendedor individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldomicroempreendedor.gov.br;

9.8.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;



Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28



- 9.8.4. inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
9.8.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
9.8.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
9.8.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
9.8.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados do RG dos sócios e de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.9. Regularidade fiscal e trabalhista:

- 9.9.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
9.9.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
9.9.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
9.9.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
9.9.5. prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
9.9.6. prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito e Certidão Negativa de Dívida Ativa;
9.9.7. prova de regularidade com a Fazenda municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito e Certidão Negativa de Dívida Ativa;
9.9.8. caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
9.9.9. caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.10. Qualificação Econômico-Financeira.

- 9.10.1. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
9.10.2. balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
9.10.2.1. no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;
9.10.2.2. Caso o licitante seja cooperativo, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;
9.10.3. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$



Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28



9.10.4. A memória de cálculo, conforme fórmula do item 9.10.3, deverá ser apresentada em documento devidamente assinado por um Profissional da Contabilidade devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

9.10.5. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 1% (um por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

9.11. **Qualificação Técnica**

9.11.1. Comprovação de aptidão para a prestação de serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

9.12. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

9.13. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.13.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.14. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.15. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.16. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.17. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.18. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.19. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10. **DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. Em caso de impossibilidade de atendimento ao prazo, o licitante deverá solicitar, dentro do prazo estipulado, via chat ou e-mail, prorrogação do mesmo.

10.3. A fim de aplicar o princípio da isonomia entre as licitantes, após transcorrido o prazo sem o envio da proposta pelo vencedor, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da Proposta de Preço fora do prazo, sendo realizado, pelo Pregoeiro, o registro da não aceitação da proposta.

10.4. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.4.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.5. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, com duas casas decimais, com o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

10.5.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.6. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.



Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28



- 10.7. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
- 10.8. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.
- 10.9. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.
- 11. DOS RECURSOS**
- 11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de 01 (uma) hora útil, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.
- 11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
- 11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
- 11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.
- 11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.
- 12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**
- 12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:
- 12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
- 12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.
- 12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.
- 12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.
- 12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no sistema, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.
- 13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**
- 13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.
- 13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.
- 14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**
- 14.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.
- 15. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS SERVIÇOS**
- 15.1. A Contratada deverá dar plena garantia de qualidade dos produtos e/ou serviços prestados, sendo de sua exclusiva responsabilidade os ônus decorrentes da cobertura dos prejuízos pela entrega dos mesmos em desconformidade com o especificado no edital, caso não seja possível a troca.
- 16. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
- 16.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 16.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 02 (dois) dias, a contar da data de seu recebimento.



Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28



16.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

16.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

16.4.1. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993;

17. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

17.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

17.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

17.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 02 (dois) dias, a contar da data de seu recebimento.

17.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

17.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

17.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

17.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

17.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

17.4. O prazo de vigência da contratação será até 31 de dezembro do exercício financeiro em que for formalizado o contrato, prorrogável conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

17.5. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

17.6. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

18. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

18.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

19. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

19.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

20.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

21. DO PAGAMENTO

21.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

22.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

22.1.1. não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

22.1.2. não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

my



Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28



- 22.1.3. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 22.1.4. apresentar documentação falsa;
- 22.1.5. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 22.1.6. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 22.1.7. não mantiver a proposta;
- 22.1.8. cometer fraude fiscal;
- 22.1.9. comportar-se de modo inidôneo;
- 22.1.10. falhar ou fraudar na execução do contrato.
- 22.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 22.2.1. advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 22.2.2. multa de 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução do objeto, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- 22.2.3. multa de 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- 22.2.4. multa de 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
- 22.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 22.2.6. impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, com descredenciamento no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais;
- 22.2.6.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 22.1 deste item.
- 22.2.7. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.
- 22.3. As sanções previstas nos subitens 22.2.1, 22.2.5, 22.2.6 e 22.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
- 22.4. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços, que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.
- 22.5. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 22.6. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:
- 22.6.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 22.6.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 22.6.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 22.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei Federal nº 9.784, de 1999.



Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28



22.8. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

22.9. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

22.10. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

22.11. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

22.12. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

22.13. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

22.14. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

22.15. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

23. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

23.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

23.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

23.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

23.4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 005/2021.

24. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

24.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

24.2. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

24.3. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

24.4. Os pedidos de esclarecimento referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública.

24.5. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

24.6. A impugnação ao Edital ou o pedido de esclarecimento deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e encaminhados pelo sistema eletrônico, em dias úteis, das 08h às 12h, protocoladas na sede da Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios - MA ou encaminhadas através de e-mail no endereço eletrônico: cpl.vnm.2021@gmail.com.

24.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

24.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

24.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28



- 25.1. Fica assegurado à Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios - MA o direito de, no interesse da Administração, sem que caiba aos licitantes qualquer tipo de reclamação ou indenização, adiar a data de abertura das propostas da presente licitação, dando conhecimento aos interessados através e-mail ou outro meio adequado, com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data inicialmente marcada, como também o de alterar as condições deste Edital, as especificações e qualquer documento pertinente a esta licitação, ou ainda revogar o processo licitatório por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, a qualquer tempo.
- 25.2. A participação nesta licitação implica na aceitação plena e irrevogável das respectivas exigências e condições.
- 25.3. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.
- 25.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 25.5. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 25.6. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 25.7. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 25.8. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 25.9. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 25.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios - MA.
- 25.11. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 25.12. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 25.13. O Pregoeiro ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, poderá promover diligências objetivando esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.
- 25.14. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação e seus Anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.
- 25.15. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório apresentados em língua estrangeira deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.
- 25.16. Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.
- 25.17. Serão aceitas somente cópias legíveis.
- 25.18. O Pregoeiro reserva-se ao direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.
- 25.19. Não serão considerados motivos para desclassificação simples omissões ou erros formais da proposta ou da documentação, desde que sejam irrelevantes e não prejudiquem o processamento da licitação e o entendimento da proposta, e que não firam os direitos dos demais licitantes.
- 25.20. As decisões do Pregoeiro, bem como os demais atos de interesse dos licitantes, serão comunicados diretamente aos licitantes, preferencialmente via e-mail. Caso não possam ser feitas diretamente aos seus representantes, serão publicadas no Diário Oficial do Município de Vila Nova dos Martírios - MA.
- 25.21. Na hipótese de o processo licitatório vir a ser interrompido, o prazo de validade das propostas fica automaticamente prorrogado por igual número de dias em que o feito estiver suspenso.



Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28



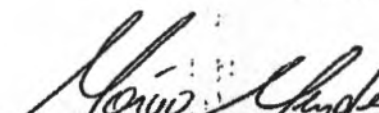
25.22. CASO A ETAPA DE LANCES ULTRAPASSE O HORÁRIO DE EXPEDIENTE, O PREGÃO PODERÁ SER SUSPENSO E RETORNARÁ NO HORÁRIO INFORMADO PELO PREGOEIRO VIA CHAT.

25.23. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico Edital completo está disponível para consulta e retirada nos endereços eletrônicos: www.licitardigital.com.br.com.br e <https://vilanovadosmartirios.ma.gov.br/publicacoes.php>, e também poderão ser lidos e/ou obtidos mediante solicitação ao Pregoeiro e o pagamento no valor de R\$ 20,00 (vinte reais), no endereço Avenida Rio Branco – s/n – Centro, nos dias úteis, no horário das 08 h às 12 h, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

25.24. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 25.24.1. ANEXO I - Termo de Referência
- 25.24.2. ANEXO II - Modelo de Proposta de Preços
- 25.24.3. ANEXO III - Minuta de Ata de Registro de Preços
- 25.24.4. ANEXO IV - Minuta de Termo de Contrato

Vila Nova dos Martírios - MA, 17 de junho de 2021.


MARCIO ROBERTO SILVA MENDES
PREGOEIRO
Portaria 079/2021



Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2021

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1.Registro de Preço para eventual Contratação de empresa para prestação de serviços de diagramação, confecção e fornecimento de impressos gráficos para manutenção das atividades vinculadas a Administração Municipal, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

Item	Descrição dos Serviços	Unidade	Quantidade	Valor Estimado em R\$	
				Unitário	Total
01	ADESIVOS IMPRESSÃO DIGITAL 0.35 X 0.35	Unidade	425	8,40	3.570,00
02	ADESIVOS IMPRESSÃO DIGITAL 0.10 X 0.25	Unidade	450	7,20	3.240,00
03	ADESIVOS IMPRESSÃO DIGITAL 0.45 X 0.30	Unidade	450	12,00	5.400,00
04	ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO F-16 COLORIDO PAPEL SUFIT. 120 GRM	Unidade	729	2,87	2.092,23
05	AUTO DE INFRAÇÃO TRIB.2 VIAS - F-8 - PAPEL AUTO COPIATIVO, COM 100 FOLHAS	Bloco	100	33,60	3.360,00
06	AUTORIZAÇÃO DE ABASTECIMENTO F-32 2 VIAS OFFSET 75GR/SUPERBOND, COM 100 FOLHAS	Bloco	180	16,60	2.988,00
07	BANNERS IMPRESSÃO DIGITAL LONA 1.20M X 0.80M	Unidade	50	78,00	3.900,00
08	BANNERS IMPRESSÃO DIGITAL LONA COLORIDO 1.80 X 1.20	Unidade	50	84,00	4.200,00
09	BOLETIM CADASTRO ECONOMICO F-8 PAPEL SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
10	CAPAS DE PROCESSO F-4 PAPEL SUFIT. 180 GRM	Unidade	8.100	2,23	18.063,00
11	CARTAZ INFORMATIVO F-2 PAPEL COUCHE 90 GRM C/FOTOLITO - 5 MODELOS	Unidade	6.300	4,80	30.240,00
12	CONVITES COLORIDO C/ENVELOPE P.COUCHE 170 GRM	Unidade	6.300	3,60	22.680,00
13	CRACHÁ COLORIDO COM BARBANTE	Unidade	900	4,20	3.780,00
14	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO	Unidade	5.400	2,03	10.962,00
15	ENVELOPE PARDO 240X340 TIMBRADO	Unidade	5.400	1,90	10.260,00
16	FAIXA EM LONA IMPR.DIGITAL 4.00 X 1.30	Unidade	45	420,00	18.900,00
17	FAIXA IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA 4M X 0.65M	Unidade	45	216,00	9.720,00
18	FICHA CADASTRO INDIVIDUAL FUNCIONARIO F-8 PAPEL SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	16,60	1.162,00
19	FOLDERS F-8 F/V COLORIDOPAPELCOUCHE 90 GRM	Unidade	8.100	2,03	16.443,00
20	INFORMATIVO COLORIDO F-4 PAPEL COUCHE 90 GRM	Unidade	8.100	2,90	23.490,00
21	MEMORANDO INTERNO F-32 100 FLSSUIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	110	17,93	1.972,30
22	ORDEM DE COMPRA F-16 2 VIAS AUTO COPIATIVO, COM 100 FOLHAS	Bloco	110	17,93	1.972,30
23	OUTDOOR DIVULGAÇÃO IMPR.DIGITAL DE PAPEL COLORIDO 3M X 9 M.	Unidade	10	1.320,00	13.200,00
24	PANFLETOS COLORIDOS F-16 PAPEL COUCHE 90 GRM	Unidade	13.500	0,97	13.095,00
25	REQUISIÇÃO F-32 2 VIAS 100 FLSSUIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	110	17,93	1.972,30
26	ADESIVOS IMPRESSÃO DIGITAL 0.35 X 0.35	Unidade	850	8,40	7.140,00
27	BANERS IMPRESSÃO DIGITAL LONA 120 X0.80	Unidade	40	78,00	3.120,00
28	CADASTRO DAS FAMILIAS F-8 P.SUIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	75	17,93	1.344,75
29	CARTILHA PROGRAMA F- 32 - 16 PAG. CAPACOUCHE MIOLO SUFIT 75 GRM - PROJÓVEM	Unidade	1.700	10,80	18.360,00
30	CARTILHA PROGRAMA F-16 16 PAG. CAPACOUCHE MIOLO SUFIT 75 GRM - CMDCA	Unidade	1.700	12,00	20.400,00
31	CARTILHA PROGRAMA F-16 16 PAG. CAPACOUCHE MIOLO SUFIT 75 GRM - CRAS	Unidade	850	12,00	10.200,00
32	CRACHÁ COLORIDO COM BARBANTE - F32 - 4 CORES - OFFSET 180 GR	Unidade	425	4,20	1.785,00
33	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO - 100X1 - 1 COR - SUFIT 75 GR	Unidade	4.250	2,03	8.627,50
34	ENVELOPE PARDO 31X41 TIMBRADO	Unidade	4.250	1,90	8.075,00



Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28

Processo: 119/21

Fls: 170

Ass: [Assinatura]

35	ESTATUTO CRIANÇA E ADOLESCENTE - 4X4 CORES - 32 PÁG	Unidade	850	17,77	15.104,50
36	CAPAS DE PROCESSO - F4 - AP 180GR - 1 COR	Unidade	8.500	2,30	19.550,00
37	FAIXA IMPRESSÃO DIGITAL 2.00 X 0.65	Unidade	35	132,00	4.620,00
38	FAIXA DE RUA EM LONA 4M X 0.65M	Unidade	35	216,00	7.560,00
39	FICHA ATENDIMENTO SOCIAL F-8 PAPEL SUFIT 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
40	FICHA CADASTRO REGISTRO F-8 PAPEL SUFIT 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
41	FOLDERS F-8 F/V COLORIDO PAPEL COUCHE 90 GRM - 4X4 CORES	Unidade	4.250	2,03	8.627,50
42	MEMORANDO INTERNO F- 16 FLSSUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
43	PANFLETOS COLORIDOS F-16 PAPEL COUCHE 90 GRM	Unidade	7.650	0,97	7.420,50
44	PAPEL TIMBRADO 1 COR F-8 PAPEL SUFIT 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	425	17,93	7.620,25
45	PASTAS PADRONIZADA C/ABAS COLORIDA OFFSET 180 GR PLASTIFICADAS	Unidade	1.700	3,60	6.120,00
46	REQUISIÇÃO F-32 2 VIAS 100 FLSSUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
47	ACOMPANHAMENTO DO SISVAN - PESOF/V.F-8 P.SUFIT 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	75	17,93	1.344,75
48	ADESIVOS IMPRESSÃO DIGITAL 0.25 X 0.10	Unidade	510	7,20	3.672,00
49	ADESIVOS IMPRESSÃO DIGITAL 0.45 X 0.30	Unidade	425	12,00	5.100,00
50	AGENDA DA GESTANTE COLORIDA CAPA P.COUCHE MIOLO 120 GRM	Unidade	425	48,00	20.400,00
51	ANAMINESE FORMAT8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	75	17,93	1.344,75
52	ANEXO 3A. PLANILHA P/ANOTAÇÃO OBITOS DE MENORES DE UM ANOF-8 P.SUFIT. 56GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60	17,93	1.075,80
53	APAC FORMAT 8 PAPELSUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60	17,93	1.075,80
54	ASSISTÊNCIA MÉDICA E SANITÁRIA F-8 F/V P.SUFIT.75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
55	ATESTADO MÉDICO F-16 PAPEL SUFIT 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	290	17,93	5.199,70
56	ATIVIDADES ENTOMOLÓGICAS F-8 F/V PAPEL SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60	17,93	1.075,80
57	BANNERS IMPRESSÃO DIGITAL LONA 2.00 X 1.30	Unidade	40	228,00	9.120,00
58	BANNERS IMPRESSÃO DIGITAL LONA 1.00M X 1.20M.	Unidade	40	120,00	4.800,00
59	BANNERS IMPRESSÃO DIGITAL LONA 120 X0.80	Unidade	35	78,00	2.730,00
60	BOLETIM DE ATENDIMENTO ANTI RÁBICO HUMANA FORMAT 8 P.SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60	17,93	1.075,80
61	BOLETIM DE INFORMAÇÃO DE LOCALIDADE F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
62	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL CONSOLIDADO F-8 P.SUFIT 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	50	17,93	896,50
63	BOLETIM DE PRODUÇÃO DE ENFERMAGEM F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	50	17,93	896,50
64	BOLETIM SEMANAL DE PRODUÇÃO INDIVIDUAL F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	50	17,93	896,50
65	BOLETIM SUPERVISÃO DIRETA E INDIRETA PECD - CONTROLE DENGUE F-8 P.56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60	17,93	1.075,80
66	CADASTRO PACIENTE PROG. PLANEJAMENTO FAMILIAR F-8 P.SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60	17,93	1.075,80
67	FICHA DE ATENDIMENTO GERAL, COM 100 FOLHAS	Bloco	60	17,93	1.075,80
68	GUIA DE ENCAMINHAMENTO - F16 - 100X1, COM. 100 FOLHAS	Bloco	60	17,93	1.075,80
69	AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR - 100X1 (AIH), COM 100 FOLHAS, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
70	CADASTRO DA FAMÍLIA - FICHA AF/V F-8 PAPEL SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	85	17,93	1.524,05
71	CADASTRO DE AUTÔNOMO- VIGILANCIA SANITARIA F-9 P.SUFIT. 56 GRM, Com 100 Folhas	Bloco	85	17,93	1.524,05
72	cadastro do SISVAN F/v F-8 papel sufit 75 grm, com 100 folhas	Bloco	75	17,93	1.344,75
73	CADASTRO DOMICILIAR F-8 P.SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10



Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28



74	CADASTRO INDIVIDUAL F-8 F/V P.SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
75	CARTÃO DE APRAZAMENTO SI-PNIF-16F/V P.SUFIT. 180GRM	Unidade	4.250	2,30	9.775,00
76	CARTÃO DE VACINA DA CRIANÇA - MENINA F-8 P.SUFIT. 180 GRM COL.	Unidade	4.250	2,30	9.775,00
77	CARTÃO DE VACINA DA CRIANÇA - MENINOF-8 PAPEL SUFIT 180 GRM	Unidade	4.250	2,30	9.775,00
78	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO F-16F/V. P.SUFIT. 180 GRM.	Unidade	4.250	2,30	9.775,00
79	CARTAZ INFORMATIVO F-2 PAPEL COUCHE 90 GRM C/FOTOLITO	Unidade	3.400	2,90	9.860,00
80	CARTAZ INFORMATIVO F-4 F/V COLORIDO P.COUCHE 115 GRM C/FOTOLITO	Unidade	3.400	2,30	7.820,00
81	CARTEIRA DE GESTANTE F-8 PAPEL SUFIT 180 GRM COLORIDO	Unidade	1.700	2,50	4.250,00
82	FICHA DO VACINADO - F9 - 100X1 - F/V -- OFFSET 75GR, COM 100 FOLHAS	Bloco	80	18,13	1.450,40
83	CARTEIRA DE HIPERDIA F-32 PAPEL SUFIT. 180 GRM COLORIDO F/V	Unidade	1.700	2,30	3.910,00
84	CARTEIRA PROGRAMA SAUDE DA MULHER F-8 PAPEL SUFIT. 180 GRM	Unidade	850	2,50	2.125,00
85	CONSOLIDADO MENSAL ACOMPANHAMENTO FORNECIMENTO SUPLEMENTOS F-8, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
86	DADOS DE IDENTIFICAÇÃO PACIENTE SOLICITANTE TFD F-8 P.56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
87	DENGUE/ENTOMOLOGIA F-32 P.JORNAL, COM 100 FOLHAS	Bloco	50	17,93	896,50
88	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO	Unidade	4.250	0,27	1.147,50
89	PASTA PRONTUÁRIO DA FAMÍLIA - F4 - COLORIDA C/ FOTOLITO - PLASTIFICADA	Unidade	4.250	1,18	5.015,00
90	ENVELOPE PRONTUÁRIO DA FAMÍLIA	Unidade	5.100	2,03	10.353,00
91	FAIXA IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA 4M X 0.65M	Unidade	30	216,00	6.480,00
92	FICHA ACOMPANHAMENTO HIPERTENSÃO E DIABÉTICO F-8 P.SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
93	FICHA C - ACOMPANH.CRIANÇAS MENOR 2 ANOS F-8 PAPEL SUFIT 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
94	RECEITUÁRIO - F16 - 100X1, COM 100 FOLHAS	Bloco	340	17,93	6.096,20
95	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL B (AZUL), COM 100 FOLHAS	Bloco	340	17,93	6.096,20
96	FICHA COMPLEMENTAR DIAGNOSTICO DE HANSENIASE F-8 F S.75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60	17,93	1.075,80
97	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL F-8 F/V. P.SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60	17,93	1.075,80
98	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO F-32 P.SUFIT. 180 GRM F/V, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
99	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA F-8 F/V P.SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
100	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE F-8 PAPEL SUFIT 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	85	17,93	1.524,05
101	FICHA DE CADASTRO DO HIPERDIA F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	85	17,93	1.524,05
102	FICHA DE EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	85	17,93	1.524,05
103	FICHA DE EVOLUÇÃO MÉDICA F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
104	FICHA DE PROGRAMA AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE F-8 P.SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	75	17,93	1.344,75
105	FICHA DE REFERÊNCIA F-8 PAPEL SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60	17,93	1.075,80
106	FICHA DE VISITA DOMICILIAR F-8 PAPEL.SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
107	FICHA DI F-8 F/V, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
108	FICHA DO RÉCEM NASCIDO (RN) F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60	18,13	1.087,80
109	FICHA REGISTRO DIÁRIO ATENDIMENTOS GESTANTES NO SISPRENATAL F-8 P. 180 GRM	Unidade	1.700	3,10	5.270,00
110	FOLDERES CAMPANHAS EDUCATIVAS F-8 F/V COUCHE 90 GRM - 20 MODELOS	Unidade	4.250	2,03	8.627,50



Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28



111	IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE F-8 PAPEL SUFIT 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	75	17,93	1.344,75
112	LAUDO MEDICO EMISSAO DE APAC F-8 P.SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	75	17,93	1.344,75
113	LAUDO MEDICO P/ SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA DE ACOMPANHANTE F-8 P.SUFIT. 56GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	85	17,93	1.524,05
114	LAUDO MEDICO TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO-TFD F-8 P.SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100	17,93	1.793,00
115	LAUDO P/SOLICITAÇÃO OU AUTOR. PROC.AMBULATORIAL F-8 56GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100	17,93	1.793,00
116	LAUDO SOLICITAÇÃO AUTORIZAÇÃO IDENTIFICAÇÃO INTERNAÇÃO HOSPITALAR AIH F-8, COM 100 FOLHAS	Bloco	100	17,93	1.793,00
117	LAUDO SOLICITAÇÃO AUTORIZAÇÃO INTERNAÇÃO HOSPITALAR F-8 P.SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100	17,93	1.793,00
118	MAPA ACOMPANHAMENTO FORNECIMENTOSUPLEMENTOS F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100	17,93	1.793,00
119	MAPA DE REGISTRO DIARIO DAS ATIVIDADES SERVICOS DE SAUDE F-8 P.SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100	17,93	1.793,00
120	MAPADIARIO DE PRODUÇÃO F-8 F/ P.SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100	17,93	1.793,00
121	NOTIFICAÇÃO DE ACIDENTE POR ANIMAIS PEÇONHENTOS F-8P.SUFIT 56GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100	17,93	1.793,00
122	NOTIFICAÇÃO DE HEPATITES VIRAIS F-8 PAPEL SUFIT. 56M, COM 100 FOLHAS	Bloco	75	17,93	1.344,75
123	PASTAS PADRONIZADA C/ABAS	Unidade	4.250	3,60	15.300,00
124	PRESCRIÇÃO MÉDICA CLÍNICA MÉDICA F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	75	17,93	1.344,75
125	PRODUÇÃO AMBULATORIAL INDIVIDUALIZADO F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
126	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL F-16 AUTO COPIATIVO, COM 100 FOLHAS	bloco	75	22,33	1.674,75
127	REGISTRO DAS ATIVIDADES DIARIAS DO ACS F-8 F/V. P.SUFIT.56 GR, COM 100 FOLHAS	Bloco	85	17,93	1.524,05
128	REGISTRO DE ATIV. PROCEDIMENTOS E NOTIFICAÇÕES F-8 P.SUFIT.56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	85	17,93	1.524,05
129	RELATORIO DE OBITO F-16 PAPEL SUFIT 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	85	17,93	1.524,05
130	RELATORIO DE PRODUÇÃO MARCADORES PARA AVALIAÇÃO -COMPLEMENTAR-PMA2 F-9 P.SUFIT. 56 GRM, com 100 folhas	Bloco	85	17,93	1.524,05
131	RELATORIO DISTRIBUIÇÃO PRESERVATIVO F-8, COM 100 FOLHAS	Bloco	75	17,93	1.344,75
132	RELATORIO SSA-2 FORMAT8 PAPEL SUFIT 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	75	17,93	1.344,75
133	RELATÓRIO SUPERVISÃO DIRETA E INDIRETA-CONTROLE DENGUE F-8 P.SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	75	17,93	1.344,75
134	REQUISITAÇÃO DE EXAMES CIPATOLOGICO F-8 F/V. P.SUFIT 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100	17,93	1.793,00
135	REQUISITAÇÃO DE EXAMES F-8 P.SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100	17,93	1.793,00
136	REQUISITAÇÃO DE MOMOGRAFIA F-8 F/V.P.SUFIT 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	85	17,93	1.524,05
137	SINAN-FICHA NOTIFICAÇÕES AGRAVOS NOTIFICAÇÃO-LEISHMANIOSE F/V P.75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60	17,93	1.075,80
138	SISTEMA DE INFORMAÇÃO ATENÇÃO BASICA F-8 PAPEL SUFIT 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100	17,93	1.793,00
139	SISTEMA INF. VIG. EPIDEMIOLÓGICA - NOTIFICAÇÃO CASO MALÁRIA F-8 P.SUFIT.75GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100	17,93	1.793,00
140	ETIQUETA LABORATÓRIO F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100	17,93	1.793,00
141	BANNERS IMPRESSÃO DIGITAL LONA 120 X0.80	Unidade	40	78,00	3.120,00
142	BANERS IMPRESSÃO DIGITAL LONA COLORIDO 1.80 X 1.20	Unidade	40	84,00	3.360,00
143	BOLETINS ESCOLAR F-9 F/V SUFIT 180 GRMN, COM 100 FOLHAS	Bloco	100	16,80	1.680,00
144	CALENDÁRIO ESCOLAR ANO LETIVO IMPRESSÃO DIGITAL A LASER	Unidade	1.700	2,40	4.080,00



Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28

Processo: 119/01

Fls: 173

Ass: [Assinatura]

145	CAPAS DE PROCESSO F-4 PAPEL SUFIT. 180 GRM	Unidade	5.100	2,30	11.730,00
146	CERTIFICADO COLORIDO PAPEL SUFIT. 180 GRM	Unidade	100	3,00	300,00
147	CONVITES COLORIDO C/ENVELOPE P.COUE 170 GRM	Unidade	510	3,60	1.836,00
148	DIARIO ESCOLAR CAPA COLORIDA	Unidade	340	18,13	6.164,20
149	DIARIO ESCOLAR 1º. AO 5º. ANO	Unidade	340	18,13	6.164,20
150	DIARIO ESCOLAR 6º. AO 9º. ANO	Unidade	425	18,13	7.705,25
151	ENCADERNAÇÃO C/ESPIRAIS CAPA PLASTICA	Unidade	850	7,20	6.120,00
152	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO	Unidade	4.250	1,90	8.075,00
153	CAPA DE DOSSIE DO ALUNO - F 4	Unidade	5.100	2,30	11.730,00
154	ENVELOPE PARD0 240X340 TIMBRADO	Unidade	5.950	1,90	11.305,00
155	ENVELOPES P/CONVITES EM PAPEL VERGE 180 GRM	Unidade	5.950	2,40	14.280,00
156	FAIXA IMPRESSÃO DIGITAL 2,00 X 0,65	Unidade	40	132,00	5.280,00
157	FAIXA IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA 14M X 1,30	Unidade	35	1.188,00	41.580,00
158	FICHA ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL F-4 1 COR, COM 100 FOLHAS	Bloco	85	17,93	1.524,05
159	FICHA ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL F-8 F/V PAPEL 1 COR, COM 100 FOLHAS	Bloco	85	17,93	1.524,05
160	FICHA DE MATRICULA F-10 PAPEL SUFIT. 75 GR, COM 100 FOLHAS	Bloco	85	17,93	1.524,05
161	FICHA DE CADASTRO F/V F-8 PAPEL SUFIT. 75 GR, COM 100 FOLHAS	Bloco	75	17,93	1.344,75
162	FICHA DE MATRICULA F-4 SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	75	17,93	1.344,75
163	FOLDERS F-8 F/V COLORIDO PAPEL COUCHE 90 GRM	Unidade	3.400	2,03	6.902,00
164	HISTORICO ESCOLAR F-8 F/V PAPEL SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
165	HISTÓRICO ESCOLAR F-8 F/V PAPEL SUFIT 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
166	INFORMATIVO F-4 PAPEL COUCHE 90 GRM	Unidade	3.400	2,90	9.860,00
167	MEMORANDO INTERNO F-32 100 FLSSUIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
168	PANFLETOS COLORIDOS F-16 PAPEL COUCHE 90 GRM	Unidade	7.650	0,97	7.420,50
169	PASTAS PADRONIZADA C/ABAS 1 COR OFFSET 180GR	Unidade	1.020	3,60	3.672,00
					848.876,68

1.1.1. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgãos e entidades participantes.

Órgão Gerenciador: Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Gestão Pública			
Item	Descrição dos Serviços	Unidade	Quantidade
01	ADESIVOS IMPRESSÃO DIGITAL 0,35 X 0,35	Unidade	425
02	ADESIVOS IMPRESSÃO DIGITAL 0,10 X 0,25	Unidade	450
03	ADESIVOS IMPRESSÃO DIGITAL 0,45 X 0,30	Unidade	450
04	ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO F-16 COLORIDO PAPEL SUFIT. 120 GRM	Unidade	729
05	AUTO DE INFRAÇÃO TRIB. 2 VIAS - F-8 - PAPEL AUTO COPIATIVO, COM 100 FOLHAS	Bloco	100
06	AUTORIZAÇÃO DE ABASTECIMENTO F-32 2 VIAS OFFSET 75GR/SUPERBOND, COM 100 FOLHAS	Bloco	180
07	BANNERS IMPRESSÃO DIGITAL LONA 1,20M X 0,80M	Unidade	50
08	BANNERS IMPRESSÃO DIGITAL LONA COLORIDO 1,80 X 1,20	Unidade	50
09	BOLETIM CADASTRO ECONOMICO F-8 PAPEL SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70
10	CAPAS DE PROCESSO F-4 PAPEL SUFIT. 180 GRM	Unidade	8.100
11	CARTAZ INFORMATIVO F-2 PAPEL COUCHE 90 GRM C/FOTOLITO - 5 MODELOS	Unidade	6.300
12	CONVITES COLORIDO C/ENVELOPE P.COUE 170 GRM	Unidade	6.300
13	CRACHÁ COLORIDO COM BARBANTE	Unidade	900
14	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO	Unidade	5.400
15	ENVELOPE PARD0 240X340 TIMBRADO	Unidade	5.400
16	FAIXA EM LONA IMPR.DIGITAL 4,00 X 1,30	Unidade	45
17	FAIXA IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA 4M X 0,65M	Unidade	45
18	FICHA CADASTRO INDIVIDUAL FUNCIONARIO F-8 PAPEL SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70
19	FOLDERS F-8 F/V COLORIDOPAPELCOUCHE 90 GRM	Unidade	8.100
20	INFORMATIVO COLORIDO F-4 PAPEL COUCHE 90 GRM	Unidade	8.100
21	MEMORANDO INTERNO F-32 100 FLSSUIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	110
22	ORDEN DE COMPRA F-16 2 VIAS AUTO COPIATIVO, COM 100 FOLHAS	Bloco	110
23	OUTDOOR DIVULGAÇÃO IMPR.DIGITAL DE PAPEL COLORIDO 3M X 9 M.	Unidade	10
24	PANFLETOS COLORIDOS F-16 PAPEL COUCHE 90 GRM	Unidade	13.500
25	REQUISIÇÃO F-32 2 VIAS 100 FLSSUIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	110

Avenida Rio Branco - s/n - Centro
CEP: 65.924-000 / Fone: (99) 3539-1502





Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28



Órgão Participante: Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania			
Item	Descrição dos Serviços	Unidade	Quantidade
26	ADESIVOS IMPRESSÃO DIGITAL 0.35 X 0.35	Unidade	850
27	BANERS IMPRESSÃO DIGITAL LONA 120 X0.80	Unidade	40
28	CADASTRO DAS FAMILIAS F-8 P.SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	75
29	CARTILHA PROGRAMA F- 32 - 16 PAG. CAPACOUCHE MIOLO SUFIT 75 GRM - PROJOVEM	Unidade	1.700
30	CARTILHA PROGRAMA F-16 16 PAG. CAPACOUCHE MIOLO SUFIT 75 GRM - CMDCA	Unidade	1.700
31	CARTILHA PROGRAMA F-16 16 PAG. CAPACOUCHE MIOLO SUFIT 75 GRM - CRAS	Unidade	850
32	CRACHÁ COLORIDO COM BARBANTE - F32 - 4 CORES - OFFSET 180 GR	Unidade	425
33	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO - 100X1 - 1 COR - SUFIT 75 GR	Unidade	4.250
34	ENVELOPE PARDO 31X41 TIMBRADO	Unidade	4.250
35	ESTATUTO CRIANÇA E ADOLESCENTE - 4X4 CORES - 32 PÁG	Unidade	850
36	CAPAS DE PROCESSO - F4 - AP 180GR - 1 COR	Unidade	8.500
37	FAIXA IMPRESSÃO DIGITAL 2.00 X 0.65	Unidade	35
38	FAIXA DE RUA EM LONA 4M X 0.65M	Unidade	35
39	FICHA ATENDIMENTO SOCIAL F-8 PAPEL SUFIT 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70
40	FICHA CADASTRO REGISTRO F-8 PAPEL SUFIT 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70
41	FOLDERS F-8 F/V COLORIDO PAPEL COUCHE 90 GRM - 4X4 CORES	Unidade	4.250
42	MEMORANDO INTERNO F- 16 FLSSUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70
43	PANFLETOS COLORIDOS F-16 PAPEL COUCHE 90 GRM	Unidade	7.650
44	PAPEL TIMBRADO 1 COR F-8 PAPEL SUFIT 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	425
45	PASTAS PADRONIZADA C/ABAS COLORIDA OFFSET 180 GR PLASTIFICADAS	Unidade	1.700
46	REQUISICÃO F-32 2 VIAS 100 FLSSUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70

Órgão Participante: Secretaria Municipal de Saúde			
Item	Descrição dos Serviços	Unidade	Quantidade
47	ACOMPANHAMENTO DO SISVAN - PESOF/V.F-8 P.SUFIT 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	75
48	ADESIVOS IMPRESSÃO DIGITAL 0.25 X 0.10	Unidade	510
49	ADESIVOS IMPRESSÃO DIGITAL 0.45 X 0.30	Unidade	425
50	AGENDA DA GESTANTE COLORIDA CAPA P.COUCHE MIOLO 120 GRM	Unidade	425
51	ANAMINESE FORMAT8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	75
52	ANEXO 3A. PLANILHA P/ANOTAÇÃO OBITOS DE MENORES DE UM ANO-F-8 P.SUFIT. 56GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60
53	APAC FORMAT 8 PAPELSUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60
54	ASSISTÊNCIA MÉDICA E SANITÁRIA F-8 F/V P.SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70
55	ATESTADO MÉDICO F-16 PAPEL SUFIT 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	290
56	ATIVIDADES ENTOMOLÓGICAS F-8 F/V PAPEL SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60
57	BANNERS IMPRESSÃO DIGITAL LONA 2.00 X 1.30	Unidade	40
58	BANNERS IMPRESSÃO DIGITAL LONA 1.00M X 1.20M.	Unidade	40
59	BANNERS IMPRESSÃO DIGITAL LONA 120 X0.80	Unidade	35
60	BOLETIM DE ATENDIMENTO ANTI RÁBICO HUMANA FORMAT 8 P.SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60
61	BOLETIM DE INFORMAÇÃO DE LOCALIDADE F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70
62	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL CONSOLIDADO F-8 P.SUFIT 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	50
63	BOLETIM DE PRODUÇÃO DE ENFERMAGEM F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	50
64	BOLETIM SEMANAL DE PRODUÇÃO INDIVIDUAL F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	50
65	BOLETIM SUPERVISÃO DIRETA E INDIRETA PECD - CONTROLE DENGUE F-8 P.56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60
66	CADASTRO PACIENTE PROG. PLANEJAMENTO FAMILIAR F-8 P.SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60
67	FICHA DE ATENDIMENTO GERAL, COM 100 FOLHAS	Bloco	60
68	GUIA DE ENCAMINHAMENTO - F16 - 100X1, COM 100 FOLHAS	Bloco	60
69	AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR - 100X1 (AIH), COM 100 FOLHAS, COM 100 FOLHAS	Bloco	70
70	CADASTRO DA FAMÍLIA - FICHA AF/V F-8 PAPEL SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	85
71	CADASTRO DE AUTÔNOMO- VIGILANCIA SANITARIA F-9 P.SUFIT. 56 GRM, Com 100 Folhas	Bloco	85
72	cadastro do SISVAN f/v f-8 papel sufit 75 grm, com 100 folhas	Bloco	75
73	CADASTRO DOMICILIAR F-8 P.SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70



Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28

Processo: 119/21

Fis: 175

Ass: [Assinatura]

74	CADASTRO INDIVIDUAL F-8 F/V P.SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70
75	CARTÃO DE APRAZAMENTO SI-PNIF-16F/V P.SUFIT. 180GRM	Unidade	4.250
76	CARTÃO DE VACINA DA CRIANÇA - MENINA F-8 P.SUFIT. 180 GRM COL.	Unidade	4.250
77	CARTÃO DE VACINA DA CRIANÇA - MENINO F-8 PAPEL SUFIT 180 GRM	Unidade	4.250
78	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO F-16F/V. P.SUFIT. 180 GRM.	Unidade	4.250
79	CARTAZ INFORMATIVO F-2 PAPEL COUCHE 90 GRM C/FOTOLITO	Unidade	3.400
80	CARTAZ INFORMATIVO F-4 F/V COLORIDO P.COUCHE 115 GRM C/FOTOLITO	Unidade	3.400
81	CARTEIRA DE GESTANTE F-8 PAPEL SUFIT 180 GRM COLORIDO	Unidade	1.700
82	FICHA DO VACINADO - F9 - 100X1 - F/V - OFFSET 75GR, COM 100 FOLHAS	Bloco	80
83	CARTEIRA DE HIPERTENSÃO F-32 PAPEL SUFIT. 180 GRM COLORIDO F/V	Unidade	1.700
84	CARTEIRA PROGRAMA SAÚDE DA MULHER F-8 PAPEL SUFIT. 180 GRM	Unidade	850
85	CONSOLIDADO MENSAL ACOMPANHAMENTO FORNECIMENTO SUPLEMENTOS F-8, COM 100 FOLHAS	Bloco	70
86	DADOS DE IDENTIFICAÇÃO PACIENTE SOLICITANTE TFD F-8 P.56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70
87	DENGUE/ENTOMOLOGIA F-32 P.JORNAL, COM 100 FOLHAS	Bloco	50
88	ENVELOPE OFÍCIO TIMBRADO	Unidade	4.250
89	PASTA PRONTUÁRIO DA FAMÍLIA - F4 - COLORIDA C/ FOTOLITO - PLASTIFICADA	Unidade	4.250
90	ENVELOPE PRONTUÁRIO DA FAMÍLIA	Unidade	5.100
91	FAIXA IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA 4M X 0.65M	Unidade	30
92	FICHA ACOMPANHAMENTO HIPERTENSÃO E DIABÉTICO F-8 P.SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70
93	FICHA C - ACOMPANH. CRIANÇAS MENOR 2 ANOS F-8 PAPEL SUFIT 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70
94	RECEITUÁRIO - F16 - 100X1, COM 100 FOLHAS	Bloco	340
95	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL B (AZUL), COM 100 FOLHAS	Bloco	340
96	FICHA COMPLEMENTAR DIAGNÓSTICO DE HANSENIASE F-8 F S.75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60
97	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL F-8 F/V. P.SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60
98	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO F-32 P.SUFIT. 180 GRM F/V, COM 100 FOLHAS	Bloco	70
99	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA F-8 F/V P.SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70
100	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE F-8 PAPEL SUFIT 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	85
101	FICHA DE CADASTRO DO HIPERTENSO F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	85
102	FICHA DE EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	85
103	FICHA DE EVOLUÇÃO MÉDICA F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70
104	FICHA DE PROGRAMA AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE F-8 P.SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	75
105	FICHA DE REFERÊNCIA F-8 PAPEL SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60
106	FICHA DE VISITA DOMICILIAR F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70
107	FICHA DI F-8 F/V, COM 100 FOLHAS	Bloco	70
108	FICHA DO RECIEM NASCIDO (RN) F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60
109	FICHA REGISTRO DIÁRIO ATENDIMENTOS GESTANTES NO SISPRENATAL F-8 P. 180 GRM	Unidade	1.700
110	FOLDERES CAMPANHAS EDUCATIVAS F-8 F/V COUCHE 90 GRM - 20 MODELOS	Unidade	4.250
111	IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE F-8 PAPEL SUFIT 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	75
112	LAUDO MÉDICO EMISSÃO DE APAC F-8 P.SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	75
113	LAUDO MÉDICO P/ SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA DE ACOMPANHANTE F-8 P.SUFIT. 56GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	85
114	LAUDO MÉDICO TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO-TFD F-8 P.SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100
115	LAUDO P/SOLICITAÇÃO OU AUTOR. PROC.AMBULATORIAL F-8 56GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100
116	LAUDO SOLICITAÇÃO AUTORIZAÇÃO IDENTIFICAÇÃO INTERNAÇÃO HOSPITALAR AIH F-8, COM 100 FOLHAS	Bloco	100
117	LAUDO SOLICITAÇÃO AUTORIZAÇÃO INTERNAÇÃO HOSPITALAR F-8 P.SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100
118	MAPA ACOMPANHAMENTO FORNECIMENTOS SUPLEMENTOS F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100
119	MAPA DE REGISTRO DIÁRIO DAS ATIVIDADES SERVIÇOS DE SAÚDE F-8 P.SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100
120	MAPADIÁRIO DE PRODUÇÃO F-8 F/P.SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100
121	NOTIFICAÇÃO DE ACIDENTE POR ANIMAIS PEÇONHENTOS F-8P.SUFIT 56GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100



Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28

Processo: 110/21
Fls: 176
Ass: [Assinatura]

122	NOTIFICAÇÃO DE HEPATITES VIRAIS F-8 PAPEL SUFIT. 56M, COM 100 FOLHAS	Bloco	75
123	PASTAS PADRONIZADA C/ABAS	Unidade	4.250
124	PRESCRIÇÃO MÉDICA CLÍNICA MÉDICA F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	75
125	PRODUÇÃO AMBULATORIAL INDIVIDUALIZADO F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70
126	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL F-16 AUTO COPIATIVO, COM 100 FOLHAS	bloco	75
127	REGISTRO DAS ATIVIDADES DIÁRIAS DO ACS F-8 F/V. P.SUFIT.56 GR, COM 100 FOLHAS	Bloco	85
128	REGISTRO DE ATIV. PROCEDIMENTOS E NOTIFICAÇÕES F-8 P.SUFIT.56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	85
129	RELATÓRIO DE OBITO F-16 PAPEL SUFIT 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	85
130	RELATÓRIO DE PRODUÇÃO MARCADORES PARA AVALIAÇÃO -COMPLEMENTAR-PMA2 F-9 P.SUFIT. 56 GRM, com 100 folhas	Bloco	85
131	RELATÓRIO DISTRIBUIÇÃO PRESERVATIVO F-8, COM 100 FOLHAS	Bloco	75
132	RELATÓRIO SSA-2 FORMAT8 PAPEL SUFIT 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	75
133	RELATÓRIO SUPERVISÃO DIRETA E INDIRETA-CONTROLE DENGUE F-8 P.SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	75
134	REQUISIÇÃO DE EXAMES CIPATOLOGICO F-8 F/V. P.SUFIT 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100
135	REQUISIÇÃO DE EXAMES F-8 P.SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100
136	REQUISIÇÃO DE MOMOGRAFIA F-8 F/V.P.SUFIT 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	85
137	SINAN-FICHA NOTIFICAÇÕES AGRAVOS NOTIFICAÇÃO-LEISHMANIOSE F/V P.75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60
138	SISTEMA DE INFORMAÇÃO ATENÇÃO BÁSICA F-8 PAPEL SUFIT 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100
139	SISTEMA INF. VIG. EPIDEMIOLÓGICA - NOTIFICAÇÃO CASO MALARIA F-8 P.SUFIT.75GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100
140	ETIQUETA LABORATÓRIO F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100

Órgão Participante: Secretaria Municipal de Educação			
Item	Descrição dos Serviços	Unidade	Quantidade
141	BANNERS IMPRESSÃO DIGITAL LONA 120 X0.80	Unidade	40
142	BANERS IMPRESSÃO DIGITAL LONA COLORIDO 1.80 X 1.20	Unidade	40
143	BOLETINS ESCOLAR F-9 F/V SUFIT 180 GRMN, COM 100 FOLHAS	Bloco	100
144	CALENDÁRIO ESCOLAR ANO LETIVO IMPRESSÃO DIGITAL A LASER	Unidade	1.700
145	CAPAS DE PROCESSO F-4 PAPEL SUFIT. 180 GRM	Unidade	5.100
146	CERTIFICADO COLORIDO PAPEL SUFIT.180 GRM	Unidade	100
147	CONVITES COLORIDO C/ENVELOPE P.COUE 170 GRM	Unidade	510
148	DIÁRIO ESCOLAR CAPA COLORIDA	Unidade	340
149	DIÁRIO ESCOLAR 1º. AO 5º. ANO	Unidade	340
150	DIÁRIO ESCOLAR 6º. AO 9º. ANO	Unidade	425
151	ENCADERNAÇÃO C/ESPIRAIS CAPA PLÁSTICA	Unidade	850
152	ENVELOPE OFÍCIO TIMBRADO	Unidade	4.250
153	CAPA DE DOSSIE DO ALUNO - F 4	Unidade	5.100
154	ENVELOPE PARD0 240X340 TIMBRADO	Unidade	5.950
155	ENVELOPES P/CONVITES EM PAPEL VERGE 180 GRM	Unidade	5.950
156	FAIXA IMPRESSÃO DIGITAL 2.00 X 0.65	Unidade	40
157	FAIXA IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA 14M X 1.30	Unidade	35
158	FICHA ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL F-4 1 COR, COM 100 FOLHAS	Bloco	85
159	FICHA ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL F-8 F/V PAPEL 1 COR, COM 100 FOLHAS	Bloco	85
160	FICHA DE MATRÍCULA F-10 PAPEL SUFIT. 75 GR, COM 100 FOLHAS	Bloco	85
161	FICHA DE CADASTRO F/V F-8 PAPEL SUFIT. 75 GR, COM 100 FOLHAS	Bloco	75
162	FICHA DE MATRÍCULA F-4 SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	75
163	FOLDERS F-8 F/V COLORIDO PAPEL COUCHE 90 GRM	Unidade	3.400
164	HISTÓRICO ESCOLAR F-8 F/V PAPEL SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70
165	HISTÓRICO ESCOLAR F-8 F/V PAPEL SUFIT 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70
166	INFORMATIVO F-4 PAPEL COUCHE 90 GRM	Unidade	3.400
167	MEMORANDO INTERNO F-32 100 FLSSUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70
168	PANFLETOS COLORIDOS F-16 PAPEL COUCHE 90 GRM	Unidade	7.650
169	PASTAS PADRONIZADA C/ABAS 1 COR OFFSET 180GR	Unidade	1.020

1.2. O prazo de vigência da contratação é até dia 31 de dezembro do ano de assinatura do contrato, prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.



Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28



2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A presente contratação tem o objetivo de suprir as necessidades de material gráfico, tendo em vista que tal material é essencial à continuidade e manutenção dos serviços realizados a todos os setores da Administração, bem como, atender as necessidades dos diversos Órgãos da Administração Municipal, evitando assim a necessidade de fazer grandes estoques e baratear a compra dos materiais por maior demanda.
- 2.2. Considerando tratar-se de material de uso comum, a Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Gestão Pública convocará os demais Órgãos deste município de Vila Nova dos Martírios para atuarem como participantes no pretendido registro de preços, exclusivamente no atendimento de suas atividades finalísticas com a impressão de materiais gráficos de uso rotineiros e divulgação de ações do governo

3. CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS COMUNS

3.1. Os produtos objeto deste Termo de Referência enquadram-se na classificação de serviços comuns, nos termos do parágrafo único do artigo 1º da Lei nº 10.520 de 2002 e do Decreto Municipal nº 005/2021, sendo, portanto, cabível a licitação na modalidade Pregão, tipo MENOR PREÇO POR ITEM, mediante o Sistema de Registro de Preços, nos termos do artigo 3º do Decreto Municipal nº 004/2021.

4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

- 4.1. A prestação dos serviços terá início após a assinatura do contrato, mediante emissão de Ordem de Serviços pela Contratante
- 4.2. O prazo de entrega dos é imediato, contado da solicitação pela Prefeitura Municipal
- 4.3. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 4.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. São obrigações da Contratante:

- 5.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 5.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 5.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 5.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 5.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao serviços prestados, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 5.1.6. rejeitar, no todo ou em parte, os produtos e/ou serviços entregues fora das especificações do Termo de Referência e do Edital;
- 5.1.7. prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

5.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- 6.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;



Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28



- 6.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 6.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 6.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 6.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

7. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 7.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

8. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

- 8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 9.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 9.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. DO PAGAMENTO

- 10.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 10.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
- 10.3. À Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante apresentação das seguintes certidões: Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Previdenciária, Certidão Negativa de Débitos Estadual e Certidão Negativa de Inscrição na Dívida Ativa do Estado, Certidão Negativa de Débitos Municipais e Certidão Negativa de Inscrição na Dívida Ativa do Município, Certificado de Regularidade do FGTS - CRF e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- 10.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciará-se após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante. A Contratada deverá apresentar ainda a Certidão de Óbito referente a cada urna fornecida, sob pena de suspensão do pagamento.
- 10.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 10.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
 - 10.6.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele



Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28



regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10.7. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplimento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438 \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

11. DO REAJUSTE

11.1. Os preços são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

11.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

11.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

11.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

11.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

11.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

11.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

12.1.1. não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

12.1.2. não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

12.1.3. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

12.1.4. apresentar documentação falsa;

12.1.5. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

12.1.6. ensejar o retardamento da execução do objeto;

12.1.7. não mantiver a proposta;

12.1.8. cometer fraude fiscal;

12.1.9. comportar-se de modo inidôneo;

12.1.10. falhar ou fraudar na execução do contrato.

12.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

12.2.1. advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

12.2.2. multa de 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução do objeto, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do



Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28



objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

12.2.3. multa de 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

12.2.4. multa de 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

12.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

12.2.6. impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, com descredenciamento no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais;

12.2.6.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 12.1 deste Termo de Referência.

12.2.7. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

12.3. As sanções previstas nos subitens 12.2.1, 12.2.5, 12.2.6 e 12.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

12.4. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços, que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

12.5. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

12.6. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

12.6.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

12.6.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

12.6.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

12.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei Federal nº 9.784, de 1999.

12.8. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

12.9. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.10. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

12.11. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

12.12. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.



Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28



12.13. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

12.14. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

12.15. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

13. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

13.1. O custo estimado da contratação é de R\$ 848.876,68 (oitocentos e quarenta e oito mil, oitocentos e setenta e seis reais e sessenta e oito centavos).

14. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

14.1. Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

15. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

15.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

15.2. Os critérios de qualificação econômica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

15.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

15.3.1. Comprovação de experiência e capacidade técnica, conforme características, quantidades e prazos compatíveis com a execução do objeto a ser contratado, mediante apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado. Somente serão aceitos os atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos um ano do início de sua execução.

15.4. O critério de julgamento da proposta é o MENOR PREÇO POR ITEM.

15.5. Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, vez que a experiência prática demonstra que as licitações que permitem essa participação são aquelas que envolvem serviços de grande vulto e/ou de alta complexidade técnica, que não é o caso da presente aquisição.

16. DA APROVAÇÃO E AUTORIZAÇÃO

16.1. A Autoridade competente do Município de Vila Nova dos Martírios - MA autoriza o presente Termo de Referência, o qual foi aprovado pelo setor solicitante, sendo autorizada a contratação dos produtos neles elencados. A vigência da ARP, relativo à contratação do objeto licitado, é limitada ao período de 12 (doze) meses



Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2021-SRP

ANEXO II
PROPOSTA DE PREÇOS

_____ de _____ de 2021.

Prezados Senhores,

_____ (empresa), com sede na cidade de _____ na Rua _____, nº _____, inscrita no CNPJ/MF sob o número _____, neste ato representada por _____, portador do CPF nº _____ e RG nº _____, abaixo assinado, propõe à Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios - MA, os preços infra discriminados para _____, objeto do Pregão Eletrônico nº _____:

Item	Descrição dos Serviços	Unidade	Quantidade	Valor em R\$	
				Unitário	Total
1					
2					
...					
Valor Total (R\$)					

- a) Prazo de validade da proposta (que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua abertura).
- b) Valor total da proposta: R\$ (por extenso).
- c) Responsável pela assinatura do contrato: nome, RG, CPF e endereço.
- d) Dados bancários para pagamento: banco, agência, conta.

Nome, Assinatura do Responsável da Empresa



Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2021-SRP

ANEXO III

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
PREGÃO ELETRÔNICO Nº
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº**

O Município de Vila Nova dos Martírios - MA, pessoa Jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o n.º 01.608.475/0001-28, com sede na Avenida Rio Branco - s/n - Centro, neste ato representado(a) pelo(a) (cargo e nome), portador da Cédula de Identidade nº e do CPF nº, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS, Processo Administrativo nº, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações e no Decreto Municipal nº 004/2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preço para eventual Contratação de empresa para prestação de serviços de diagramação, confecção e fornecimento de impressos gráficos para manutenção das atividades vinculadas a Administração Municipal, anexo IV do edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2021, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Descrição dos Serviços	Unidade	Quantidade	Valor Estimado em R\$	
				Unitário	Total
01	ADESIVOS IMPRESSÃO DIGITAL 0.35 X 0.35	Unidade	425	8,40	3.570,00
02	ADESIVOS IMPRESSÃO DIGITAL 0.10 X 0.25	Unidade	450	7,20	3.240,00
03	ADESIVOS IMPRESSÃO DIGITAL 0.45 X 0.30	Unidade	450	12,00	5.400,00
04	ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO F-16 COLORIDO PAPEL SUFIT. 120 GRM	Unidade	729	2,87	2.092,23
05	AUTO DE INFRAÇÃO TRIB.2 VIAS - F-8 - PAPEL AUTO COPIATIVO, COM 100 FOLHAS	Bloco	100	33,60	3.360,00
06	AUTORIZAÇÃO DE ABASTECIMENTO F-32 2 VIAS OFFSET 75GR/SUPERBOND, COM 100 FOLHAS	Bloco	180	16,60	2.988,00
07	BANNERS IMPRESSÃO DIGITAL, LONA 1.20M X 0.80M	Unidade	50	78,00	3.900,00
08	BANNERS IMPRESSÃO DIGITAL LONA COLORIDO 1.80 X 1.20	Unidade	50	84,00	4.200,00
09	BOLETIM CADASTRO ECONOMICO F-8 PAPEL SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
10	CAPAS DE PROCESSO F-4 PAPEL SUFIT. 180 GRM	Unidade	8.100	2,23	18.063,00
11	CARTAZ INFORMATIVO F-2 PAPEL COUCHE 90 GRM C/FOTOLITO - 5 MODELOS	Unidade	6.300	4,80	30.240,00
12	CONVITES COLORIDO C/ENVELOPE P. COUCHE 170 GRM	Unidade	6.300	3,60	22.680,00
13	CRACHÁ COLORIDO COM BARBANTE	Unidade	900	4,20	3.780,00
14	ENVELOPE OFÍCIO TIMBRADO	Unidade	5.400	2,03	10.962,00
15	ENVELOPE PARDO 240X340 TIMBRADO	Unidade	5.400	1,90	10.260,00
16	FAIXA EM LONA IMPR.DIGITAL 4.00 X 1.30	Unidade	45	420,00	18.900,00
17	FAIXA IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA 4M X 0.65M	Unidade	45	216,00	9.720,00
18	FICHA CADASTRO INDIVIDUAL FUNCIONARIO F-8 PAPEL SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	16,60	1.162,00
19	FOLDERS F-8 F/V COLORIDOPAPELCOUCHE 90 GRM	Unidade	8.100	2,03	16.443,00
20	INFORMATIVO COLORIDO F-4 PAPEL COUCHE 90 GRM	Unidade	8.100	2,90	23.490,00
21	MEMORANDO INTERNO F-32 100 FLSSUIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	110	17,93	1.972,30
22	ORDEM DE COMPRA F-16 2 VIAS AUTO COPIATIVO, COM 100 FOLHAS	Bloco	110	17,93	1.972,30

Avenida Rio Branco - s/n - Centro
CEP: 65.924-000 / Fone: (99) 3539-1502



Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28



23	OUTDOOR DIVULGAÇÃO IMPR.DIGITAL DE PAPEL COLORIDO 3M X 9 M.	Unidade	10	1.320,00	13.200,00
24	PANFLETOS COLORIDOS F-16 PAPEL COUCHE 90 GRM	Unidade	13.500	0,97	13.095,00
25	REQUISIÇÃO F-32 2 VIAS 100 FLSSUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	110	17,93	1.972,30
26	ADESIVOS IMPRESSÃO DIGITAL 0.35 X 0.35	Unidade	850	8,40	7.140,00
27	BANERS IMPRESSÃO DIGITAL LONA 120 X0.80	Unidade	40	78,00	3.120,00
28	CADASTRO DAS FAMILIAS F-8 P.SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	75	17,93	1.344,75
29	CARTILHA PROGRAMA F-32 - 16 PAG. CAPACOCHE MIOLO SUFIT 75 GRM - PROJOVEM	Unidade	1.700	10,80	18.360,00
30	CARTILHA PROGRAMA F-16 16 PAG. CAPACOCHE MIOLO SUFIT 75 GRM - CMDCA	Unidade	1.700	12,00	20.400,00
31	CARTILHA PROGRAMA F-16 16 PAG. CAPACOCHE MIOLO SUFIT 75 GRM - CRAS	Unidade	850	12,00	10.200,00
32	CRACHÁ COLORIDO COM BARBANTE - F32 - 4 CORES - OFFSET 180 GR	Unidade	425	4,20	1.785,00
33	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO - 100X1 - 1 COR - SUFIT 75 GR	Unidade	4.250	2,03	8.627,50
34	ENVELOPE PARDO 31X41 TIMBRADO	Unidade	4.250	1,90	8.075,00
35	ESTATUTO CRIANÇA E ADOLESCENTE - 4X4 CORES - 32 PAG	Unidade	850	17,77	15.104,50
36	CAPAS DE PROCESSO - F4 - AP 180GR - 1 COR	Unidade	8.500	2,30	19.550,00
37	FAIXA IMPRESSÃO DIGITAL 2.00 X 0.65	Unidade	35	132,00	4.620,00
38	FAIXA DE RUA EM LONA 4M X 0.65M	Unidade	35	216,00	7.560,00
39	FICHA ATENDIMENTO SOCIAL F-8 PAPEL SUFIT 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
40	FICHA CADASTRO REGISTRO F-8 PAPEL SUFIT 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
41	FOLDERS F-8 F/V COLORIDO PAPEL COUCHE 90 GRM - 4X4 CORES	Unidade	4.250	2,03	8.627,50
42	MEMORANDO INTERNO F- 16 FLSSUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
43	PANFLETOS COLORIDOS F-16 PAPEL COUCHE 90 GRM	Unidade	7.650	0,97	7.420,50
44	PAPEL TIMBRADO 1 COR F-8 PAPEL SUFIT 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	425	17,93	7.620,25
45	PASTAS PADRONIZADA C/ABAS COLORIDA OFFSET 180 GR PLASTIFICADAS	Unidade	1.700	3,60	6.120,00
46	REQUISIÇÃO F-32 2 VIAS 100 FLSSUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
47	ACOMPANHAMENTO DO SISVAN - PESOF/V-F-8 P.SUFIT 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	75	17,93	1.344,75
48	ADESIVOS IMPRESSÃO DIGITAL 0.25 X 0.10	Unidade	510	7,20	3.672,00
49	ADESIVOS IMPRESSÃO DIGITAL 0.45 X 0.30	Unidade	425	12,00	5.100,00
50	AGENDA DA GESTANTE COLORIDA CAPA P.COUCHE MIOLO 120 GRM	Unidade	425	48,00	20.400,00
51	ANAMINESE FORMAT8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	75	17,93	1.344,75
52	ANEXO 3A. PLANILHA P/ANOTAÇÃO OBITOS DE MENORES DE UM ANO-F-8 P.SUFIT. 56GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60	17,93	1.075,80
53	APAC FORMAT 8 PAPELSUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60	17,93	1.075,80
54	ASSISTÊNCIA MÉDICA E SANITÁRIA F-8 F/V P.SUFIT.75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
55	ATESTADO MÉDICO F-16 PAPEL SUFIT 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	290	17,93	5.199,70
56	ATIVIDADES ENTOMOLÓGICAS F-8 F/V PAPEL SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60	17,93	1.075,80
57	BANNERS IMPRESSÃO DIGITAL LONA 2.00 X 1.30	Unidade	40	228,00	9.120,00
58	BANNERS IMPRESSÃO DIGITAL LONA 1.00M X 1.20M.	Unidade	40	120,00	4.800,00
59	BANNERS IMPRESSÃO DIGITAL LONA 120 X0.80	Unidade	35	78,00	2.730,00
60	BOLETIM DE ATENDIMENTO ANTI RÁBICO HUMANA FORMAT 8 P.SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60	17,93	1.075,80
61	BOLETIM DE INFORMAÇÃO DE LOCALIDADE F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
62	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL CONSOLIDADO F-8 P.SUFIT 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	50	17,93	896,50
63	BOLETIM DE PRODUÇÃO DE ENFERMAGEMF-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	50	17,93	896,50



Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28



64	BOLETIM SEMANAL DE PRODUÇÃO INDIVIDUAL F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	50	17,93	896,50
65	BOLETIM SUPERVISÃO DIRETA E INDIRETA PECD - CONTROLE DENGUE F-8 P.56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60	17,93	1.075,80
66	CADASTRO PACIENTE PROG. PLANEJAMENTO FAMILIAR F-8 P.SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60	17,93	1.075,80
67	FICHA DE ATENDIMENTO GERAL, COM 100 FOLHAS	Bloco	60	17,93	1.075,80
68	GUIA DE ENCAMINHAMENTO - F16 - 100X1, COM 100 FOLHAS	Bloco	60	17,93	1.075,80
69	AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR - 100X1 (AIH), COM 100 FOLHAS, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
70	CADASTRO DA FAMÍLIA - FICHA AF/V F-8 PAPEL SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	85	17,93	1.524,05
71	CADASTRO DE AUTÔNOMO- VIGILANCIA SANITARIA F-9 P.SUFIT. 56 GRM, Com 100 Folhas	Bloco	85	17,93	1.524,05
72	cadastro do SISVAN f/v f-8 papel sufit 75 grm, com 100 folhas	Bloco	75	17,93	1.344,75
73	CADASTRO DOMICILIAR F-8 P.SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
74	CADASTRO INDIVIDUAL F-8 F/V P.SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
75	CARTÃO DE APRAZAMENTO SI-PNIF-16F/V P.SUFIT.180GRM	Unidade	4.250	2,30	9.775,00
76	CARTÃO DE VACINA DA CRIANÇA - MENINA F-8 P.SUFIT. 180 GRM COL.	Unidade	4.250	2,30	9.775,00
77	CARTÃO DE VACINA DA CRIANÇA - MENINO F-8 PAPEL SUFIT 180 GRM	Unidade	4.250	2,30	9.775,00
78	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO F-16F/V. P.SUFIT. 180 GRM.	Unidade	4.250	2,30	9.775,00
79	CARTAZ INFORMATIVO F-2 PAPEL COUCHE 90 GRM C/FOTOLITO	Unidade	3.400	2,90	9.860,00
80	CARTAZ INFORMATIVO F-4 F/V COLORIDO P.COUCHE 115 GRM C/FOTOLITO	Unidade	3.400	2,30	7.820,00
81	CARTEIRA DE GESTANTE F-8 PAPEL SUFIT 180 GRM COLORIDO	Unidade	1.700	2,50	4.250,00
82	FICHA DO VACINADO - F9 - 100X1 - F/V - OFFSET 75GR, COM 100 FOLHAS	Bloco	80	18,13	1.450,40
83	CARTEIRA DE HIPERDIA F-32 PAPEL SUFIT. 180 GRM COLORIDO F/V	Unidade	1.700	2,30	3.910,00
84	CARTEIRA PROGRAMA SAUDE DA MULHER F-8 PAPEL SUFIT. 180 GRM	Unidade	850	2,50	2.125,00
85	CONSOLIDADO MENSAL ACOMPANHAMENTO FORNECIMENTO SUPLEMENTOS F-8, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
86	DADOS DE IDENTIFICAÇÃO PACIENTE SOLICITANTE TFD F-8 P.56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
87	DENGUE/ENTOMOLOGIA F-32 P.JORNAL, COM 100 FOLHAS	Bloco	50	17,93	896,50
88	ENVELOPE OFÍCIO TIMBRADO	Unidade	4.250	0,27	1.147,50
89	PASTA PRONTUÁRIO DA FAMÍLIA - F4 - COLORIDA C/FOTOLITO - PLASTIFICADA	Unidade	4.250	1,18	5.015,00
90	ENVELOPE PRONTUÁRIO DA FAMÍLIA	Unidade	5.100	2,03	10.353,00
91	FAIXA IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA 4M X 0.65M	Unidade	30	216,00	6.480,00
92	FICHA ACOMPANHAMENTO HIPERTENSÃO E DIABÉTICO F-8 P.SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
93	FICHA C - ACOMPANH. CRIANÇAS MENOR 2 ANOS F-8 PAPEL SUFIT 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
94	RECEITUÁRIO - F16 - 100X1, COM 100 FOLHAS	Bloco	340	17,93	6.096,20
95	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL B (AZUL), COM 100 FOLHAS	Bloco	340	17,93	6.096,20
96	FICHA COMPLEMENTAR DIAGNOSTICO DE HANSENIASE F-8 F.S.75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60	17,93	1.075,80
97	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL F-8 F/V. P.SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60	17,93	1.075,80
98	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO F-32 P.SUFIT. 180 GRM F/V, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
99	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA F-8 F/V P.SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
100	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE F-8 PAPEL SUFIT 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	85	17,93	1.524,05



Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28



101	FICHA DE CADASTRO DO HIPERDIA F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	85	17,93	1.524,05
102	FICHA DE EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	85	17,93	1.524,05
103	FICHA DE EVOLUÇÃO MÉDICA F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
104	FICHA DE PROGRAMA AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE F-8 P.SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	75	17,93	1.344,75
105	FICHA DE REFERÊNCIA F-8 PAPEL SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60	17,93	1.075,80
106	FICHA DE VISITA DOMICILIAR F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
107	FICHA DI F-8 F/V, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
108	FICHA DO RÉCÉM NASCIDO (RN) F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60	18,13	1.087,80
109	FICHA REGISTRO DIÁRIO ATENDIMENTOS GESTANTES NO SISPRENATAL F-8 P. 180 GRM	Unidade	1.700	3,10	5.270,00
110	FOLDERES CAMPANHAS EDUCATIVAS F-8 F/V COUCHE 90 GRM - 20 MODELOS	Unidade	4.250	2,03	8.627,50
111	IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE F-8 PAPEL SUFIT 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	75	17,93	1.344,75
112	LAUDO MEDICO EMISSAO DE APAC F-8 P.SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	75	17,93	1.344,75
113	LAUDO MÉDICO P/ SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA DE ACOMPANHANTE F-8 P.SUFIT. 56GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	85	17,93	1.524,05
114	LAUDO MÉDICO TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO-TFD F-8 P.SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100	17,93	1.793,00
115	LAUDO P/SOLICITAÇÃO OU AUTOR. PROC.AMBULATORIAL F-8 56GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100	17,93	1.793,00
116	LAUDO SOLICITAÇÃO AUTORIZAÇÃO IDENTIFICAÇÃO INTERNAÇÃO HOSPITALAR AIH F-8, COM 100 FOLHAS	Bloco	100	17,93	1.793,00
117	LAUDO SOLICITAÇÃO AUTORIZAÇÃO INTERERNAÇÃO HOSPITALAR F-8 P.SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100	17,93	1.793,00
118	MAPA ACOMPANHAMENTO FORNECIMENTOSUPLEMENTOS F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100	17,93	1.793,00
119	MAPA DE REGISTRO DIARIO DAS ATIVIDADES SERVICOS DE SAUDE F-8 P.SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100	17,93	1.793,00
120	MAPADIARIO DE PRODUÇÃO F-8 F/ P.SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100	17,93	1.793,00
121	NOTIFICAÇÃO DE ACIDENTE POR ANIMAIS PEÇONHENTOS F-8P.SUFIT 56GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100	17,93	1.793,00
122	NOTIFICAÇÃO DE HEPATITES VIRAI F-8 PAPEL SUFIT. 56M, COM 100 FOLHAS	Bloco	75	17,93	1.344,75
123	PASTAS PADRONIZADA C/ABAS	Unidade	4.250	3,60	15.300,00
124	PRESCRIÇÃO MÉDICA CLÍNICA MÉDICA F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	75	17,93	1.344,75
125	PRODUÇÃO AMBULATORIAL INDIVIDUALIZADO F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
126	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL F-16 AUTO COPIATIVO, COM 100 FOLHAS	bloco	75	22,33	1.674,75
127	REGISTRO DAS ATIVIDADES DIARIAS DO ACS F-8 F/V. P.SUFIT.56 GR, COM 100 FOLHAS	Bloco	85	17,93	1.524,05
128	REGISTRO DE ATIV. PROCEDIMENTOS E NOTIFICAÇÕES F-8 P.SUFIT.56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	85	17,93	1.524,05
129	RELATORIO DE OBITO F-16 PAPEL SUFIT 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	85	17,93	1.524,05
130	RELATORIO DE PRODUÇÃO MARCADORES PARA AVAILIAÇÃO -COMPLEMENTAR-PMA2 F-9 P.SUFIT. 56 GRM, com 100 folhas	Bloco	85	17,93	1.524,05
131	RELATORIO DISTRIBUIÇÃO PRESERVATIVO F-8, COM 100 FOLHAS	Bloco	75	17,93	1.344,75
132	RELATORIO SSA-2 FORMAT8 PAPEL SUFIT 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	75	17,93	1.344,75
133	RELATORIO SUPERVISÃO DIRETA E INDIRETA-CONTROLE DENGUE F-8 P.SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	75	17,93	1.344,75



Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28



134	REQUISIÇÃO DE EXAMES CIPATOLOGICOF-8 F/V. P.SUFIT 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100	17,93	1.793,00
135	REQUISIÇÃO DE EXAMES F-8 P.SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100	17,93	1.793,00
136	REQUISIÇÃO DE MOMOGRAFIA F-8 F/V.P.SUFIT 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	85	17,93	1.524,05
137	SINAN-FICHA NOTIFICAÇÕES AGRAVOS NOTIFICAÇÃO-LEISHMANIOSE F/V P.75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60	17,93	1.075,80
138	SISTEMA DE INFORMAÇÃO ATENÇÃO BASICA F-8 PAPEL SUFIT 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100	17,93	1.793,00
139	SISTEMA INF. VIG. EPIDEMIOLÓGICA - NOTIFICAÇÃO CASO MALÁRIA F-8 P.SUFIT.75GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100	17,93	1.793,00
140	ETIQUETA LABORATÓRIO F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100	17,93	1.793,00
141	BANNERS IMPRESSÃO DIGITAL LONA 120 X0,80	Unidade	40	78,00	3.120,00
142	BANERS IMPRESSÃO DIGITAL LONA COLORIDO 1.80 X 1.20	Unidade	40	84,00	3.360,00
143	BOLETINS ESCOLAR F-9 F/V SUFIT 180 GRMN, COM 100 FOLHAS	Bloco	100	16,80	1.680,00
144	CALENDÁRIO ESCOLAR ANO LETIVO IMPRESSÃO DIGITAL A LASER	Unidade	1.700	2,40	4.080,00
145	CAPAS DE PROCESSO F-4 PAPEL SUFIT. 180 GRM	Unidade	5.100	2,30	11.730,00
146	CERTIFICADO COLORIDO PAPEL SUFIT.180 GRM	Unidade	100	3,00	300,00
147	CONVITES COLORIDO C/ENVELOPE P.COUE 170 GRM	Unidade	510	3,60	1.836,00
148	DIARIO ESCOLAR CAPA COLORIDA	Unidade	340	18,13	6.164,20
149	DIARIO ESCOLAR 1º. AO 5º. ANO	Unidade	340	18,13	6.164,20
150	DIARIO ESCOLAR 6º. AO 9º. ANO	Unidade	425	18,13	7.705,25
151	ENCADERNAÇÃO C/ESPIRAIS CAPA PLASTICA	Unidade	850	7,20	6.120,00
152	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO	Unidade	4.250	1,90	8.075,00
153	CAPA DE DOSSIE DO ALUNO - F 4	Unidade	5.100	2,30	11.730,00
154	ENVELOPE PARD0 240X340 TIMBRADO	Unidade	5.950	1,90	11.305,00
155	ENVELOPES P/CONVITES EM PAPEL VERGE 180 GRM	Unidade	5.950	2,40	14.280,00
156	FAIXA IMPRESSÃO DIGITAL 2.00 X 0.65	Unidade	40	132,00	5.280,00
157	FAIXA IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA 14M X 1.30	Unidade	35	1.188,00	41.580,00
158	FICHA ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL F-4 I COR, COM 100 FOLHAS	Bloco	85	17,93	1.524,05
159	FICHA ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL F-8 F/V PAPEL 1 COR, COM 100 FOLHAS	Bloco	85	17,93	1.524,05
160	FICHA DE MATRICULA F-10 PAPEL SUFIT. 75 GR, COM 100 FOLHAS	Bloco	85	17,93	1.524,05
161	FICHA DE CADASTRO F/V F-8 PAPEL SUFIT. 75 GR, COM 100 FOLHAS	Bloco	75	17,93	1.344,75
162	FICHA DE MATRICULA F-4 SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	75	17,93	1.344,75
163	FOLDERS F-8 F/V COLORIDO PAPEL COUCHE 90 GRM	Unidade	3.400	2,03	6.902,00
164	HISTORICO ESCOLAR F-8 F/V PAPEL SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
165	HISTÓRICO ESCOLAR F-8 F/V PAPEL SUFIT 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
166	INFORMATIVO F-4 PAPEL COUCHE 90 GRM	Unidade	3.400	2,90	9.860,00
167	MEMORANDO INTERNO F-32 100 FLSSUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70	17,93	1.255,10
168	PANFLETOS COLORIDOS F-16 PAPEL COUCHE 90 GRM	Unidade	7.650	0,97	7.420,50
169	PASTAS PADRONIZADA C/ABAS 1 COR OFFSET 180GR	Unidade	1.020	3,60	3.672,00
					848.876,68

2.2.A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)

- 3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Gestão Pública.
- 3.2. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:
- 3.3. Quantitativo por órgão participante

Órgão Gerenciador: Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Gestão Pública			
Item	Descrição dos Serviços	Unidade	Quantidade
01	ADESIVOS IMPRESSÃO DIGITAL 0.35 X 0.35	Unidade	425
02	ADESIVOS IMPRESSÃO DIGITAL 0.10 X 0.25	Unidade	450

Avenida Rio Branco – s/n – Centro
CEP: 65.924-000 / Fone: (99) 3539-1502





Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28



03	ADESIVOS IMPRESSÃO DIGITAL 0.45 X 0.30	Unidade	450
04	ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO F-16 COLORIDO PAPEL SUFIT. 120 GRM	Unidade	729
05	AUTO DE INFRAÇÃO TRIB.2 VIAS - F-8 - PAPEL AUTO COPIATIVO, COM 100 FOLHAS	Bloco	100
06	AUTORIZAÇÃO DE ABASTECIMENTO F-32 2 VIAS OFFSET 75GR/SUPERBOND, COM 100 FOLHAS	Bloco	180
07	BANNERS IMPRESSÃO DIGITAL LONA 1.20M X 0.80M	Unidade	50
08	BANNERS IMPRESSÃO DIGITAL LONA COLORIDO 1.80 X 1.20	Unidade	50
09	BOLETIM CADASTRO ECONOMICO F-8 PAPEL SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70
10	CAPAS DE PROCESSO F-4 PAPEL SUFIT. 180 GRM	Unidade	8.100
11	CARTAZ INFORMATIVO F-2 PAPEL COUCHE 90 GRM C/FOTOLITO - 5 MODELOS	Unidade	6.300
12	CONVITES COLORIDO C/ENVELOPE P.COUCHE 170 GRM	Unidade	6.300
13	CRACHÁ COLORIDO COM BARBANTE	Unidade	900
14	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO	Unidade	5.400
15	ENVELOPE PARD0 240X340 TIMBRADO	Unidade	5.400
16	FAIXA EM LONA IMPR.DIGITAL 4.00 X 1.30	Unidade	45
17	FAIXA IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA 4M X 0.65M	Unidade	45
18	FICHA CADASTRO INDIVIDUAL FUNCIONARIO F-8 PAPEL SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70
19	FOLDERS F-8 F/V COLORIDOPAPELCOUCHE 90 GRM	Unidade	8.100
20	INFORMATIVO COLORIDO F-4 PAPEL COUCHE 90 GRM	Unidade	8.100
21	MEMORANDO INTERNO F-32 100 FLSSUIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	110
22	ORDEN DE COMPRA F-16 2 VIAS AUTO COPIATIVO, COM 100 FOLHAS	Bloco	110
23	OUTDOOR DIVULGAÇÃO IMPR.DIGITAL DE PAPEL COLORIDO 3M X 9 M.	Unidade	10
24	PANFLETOS COLORIDOS F-16 PAPEL COUCHE 90 GRM	Unidade	13.500
25	REQUISIÇÃO F-32 2 VIAS 100 FLSSUIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	110

Órgão Participante: Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania			
Item	Descrição dos Serviços	Unidade	Quantidade
26	ADESIVOS IMPRESSÃO DIGITAL 0.35 X 0.35	Unidade	850
27	BANERS IMPRESSÃO DIGITAL LONA 120 X0.80	Unidade	40
28	CADASTRO DAS FAMILIAS F-8 P.SUIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	75
29	CARTILHA PROGRAMA F- 32 - 16 PAG. CAPACOUCHE MIOLO SUFIT 75 GRM - PROJ0VEM	Unidade	1.700
30	CARTILHA PROGRAMA F-16 16 PAG. CAPACOUCHE MIOLO SUFIT 75 GRM - CMDCA	Unidade	1.700
31	CARTILHA PROGRAMA F-16 16 PAG. CAPACOUCHE MIOLO SUFIT 75 GRM - CRAS	Unidade	850
32	CRACHÁ COLORIDO COM BARBANTE - F32 - 4 CORES - OFFSET 180 GR	Unidade	425
33	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO - 100X1 - 1 COR - SUFIT 75 GR	Unidade	4.250
34	ENVELOPE PARD0 31X41 TIMBRADO	Unidade	4.250
35	ESTATUTO CRIANÇA E ADOLESCENTE - 4X4 CORES - 32 PAG	Unidade	850
36	CAPAS DE PROCESSO - F4 - AP 180GR - 1 COR	Unidade	8.500
37	FAIXA IMPRESSÃO DIGITAL 2.00 X 0.65	Unidade	35
38	FAIXA DE RUA EM LONA 4M X 0.65M	Unidade	35
39	FICHA ATENDIMENTO SOCIAL F-8 PAPEL SUFIT 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70
40	FICHA CADASTRO REGISTRO F-8 PAPEL SUFIT 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70
41	FOLDERS F-8 F/V COLORIDO PAPEL COUCHE 90 GRM - 4X4 CORES	Unidade	4.250
42	MEMORANDO INTERNO F- 16 FLSSUIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70
43	PANFLETOS COLORIDOS F-16 PAPEL COUCHE 90 GRM	Unidade	7.650
44	PAPEL TIMBRADO 1 COR F-8 PAPEL SUFIT 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	425
45	PASTAS PADRONIZADA C/ABAS COLORIDA OFFSET 180 GR PLASTIFICADAS	Unidade	1.700
46	REQUISIÇÃO F-32 2 VIAS 100 FLSSUIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70

Órgão Participante: Secretaria Municipal de Saúde			
Item	Descrição dos Serviços	Unidade	Quantidade
47	ACOMPANHAMENTO DO SISVAN - PESOF/V.F-8 P.SUIT 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	75
48	ADESIVOS IMPRESSÃO DIGITAL 0.25 X 0.10	Unidade	510
49	ADESIVOS IMPRESSÃO DIGITAL 0.45 X 0.30	Unidade	425
50	AGENDA DA GESTANTE COLORIDA CAPA P.COUCHE MIOLO 120 GRM	Unidade	425
51	ANAMINESE FORMAT8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	75
52	ANEXO 3A. PLANILHA P/ANOTAÇÃO OBITOS DE MENORES DE UM ANO F-8 P.SUIT. 56GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60
53	APAC FORMAT 8 PAPELSUIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60
54	ASSISTÊNCIA MÉDICA E SANITÁRIA F-8 F/V P.SUIT.75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70



Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28

Processo: 119/21
Fls: 189
Ass: [Assinatura]

55	ATESTADO MÉDICO F-16 PAPEL SUFIT 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	290
56	ATIVIDADES ENTOMOLÓGICAS F-8 F/V PAPEL SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60
57	BANNERS IMPRESSÃO DIGITAL LONA 2.00 X 1.30	Unidade	40
58	BANNERS IMPRESSÃO DIGITAL LONA 1.00M X 1.20M.	Unidade	40
59	BANNERS IMPRESSÃO DIGITAL LONA 120 X 0.80	Unidade	35
60	BOLETIM DE ATENDIMENTO ANTI RABICO HUMANA FORMAT 8 P.SUFT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60
61	BOLETIM DE INFORMAÇÃO DE LOCALIDADE F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70
62	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL CONSOLIDADO F-8 P.SUFT 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	50
63	BOLETIM DE PRODUÇÃO DE ENFERMAGEM F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	50
64	BOLETIM SEMANAL DE PRODUÇÃO INDIVIDUAL F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	50
65	BOLETIM SUPERVISÃO DIRETA E INDIRETA PECD - CONTROLE DENGUE F-8 P.56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60
66	CADASTRO PACIENTE PROG. PLANEJAMENTO FAMILIAR F-8 P.SUFT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60
67	FICHA DE ATENDIMENTO GERAL, COM 100 FOLHAS	Bloco	60
68	GUIA DE ENCAMINHAMENTO - F16 - 100X1, COM 100 FOLHAS	Bloco	60
69	AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR - 100X1 (AIH), COM 100 FOLHAS, COM 100 FOLHAS	Bloco	70
70	CADASTRO DA FAMÍLIA - FICHA AF/V F-8 PAPEL SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	85
71	CADASTRO DE AUTÔNOMO- VIGILANCIA SANITARIA F-9 P.SUFT. 56 GRM, Com 100 Folhas	Bloco	85
72	cadastro do SISVAN f/v f-8 papel sufit 75 grm, com 100 folhas	Bloco	75
73	CADASTRO DOMICILIAR F-8 P.SUFT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70
74	CADASTRO INDIVIDUAL F-8 F/V P.SUFT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70
75	CARTÃO DE APRAZAMENTO SI-PNIF-16F/V P.SUFT.180GRM	Unidade	4.250
76	CARTÃO DE VACINA DA CRIANÇA - MENINA F-8 P.SUFT. 180 GRM COL.	Unidade	4.250
77	CARTÃO DE VACINA DA CRIANÇA - MENINO F-8 PAPEL SUFIT 180 GRM	Unidade	4.250
78	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO F-16F/V. P.SUFT. 180 GRM.	Unidade	4.250
79	CARTAZ INFORMATIVO F-2 PAPEL COUCHE 90 GRM C/FOTOLITO	Unidade	3.400
80	CARTAZ INFORMATIVO F-4 F/V COLORIDO P.COUCHE 115 GRM C/FOTOLITO	Unidade	3.400
81	CARTEIRA DE GESTANTE F-8 PAPEL SUFIT 180 GRM COLORIDO	Unidade	1.700
82	FICHA DO VACINADO - F9 - 100X1 - F/V - OFFSET 75GR, COM 100 FOLHAS	Bloco	80
83	CARTEIRA DE HIPERTENSÃO F-32 PAPEL SUFIT. 180 GRM COLORIDO F/V	Unidade	1.700
84	CARTEIRA PROGRAMA SAÚDE DA MULHER F-8 PAPEL SUFIT. 180 GRM	Unidade	850
85	CONSOLIDADO MENSAL ACOMPANHAMENTO FORNECIMENTO SUPLEMENTOS F-8, COM 100 FOLHAS	Bloco	70
86	DADOS DE IDENTIFICAÇÃO PACIENTE SOLICITANTE TFD F-8 P.56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70
87	DENGUE/ENTOMOLOGIA F-32 P.JORNAL, COM 100 FOLHAS	Bloco	50
88	ENVELOPE OFÍCIO TIMBRADO	Unidade	4.250
89	PASTA PRONTUÁRIO DA FAMÍLIA - F4 - COLORIDA C/ FOTOLITO - PLASTIFICADA	Unidade	4.250
90	ENVELOPE PRONTUÁRIO DA FAMÍLIA	Unidade	5.100
91	FAIXA IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA 4M X 0.65M	Unidade	30
92	FICHA ACOMPANHAMENTO HIPERTENSÃO E DIABÉTICO F-8 P.SUFT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70
93	FICHA C - ACOMPANH.CRIANÇAS MENOR 2 ANOS F-8 PAPEL SUFIT 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70
94	RECEITUÁRIO - F16 - 100X1, COM 100 FOLHAS	Bloco	340
95	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL B (AZUL), COM 100 FOLHAS	Bloco	340
96	FICHA COMPLEMENTAR DIAGNOSTICO DE HANSENIASE F-8 F S.75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60
97	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL F-8 F/V. P.SUFT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60
98	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO F-32 P.SUFT. 180 GRM F/V, COM 100 FOLHAS	Bloco	70
99	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA F-8 F/V P.SUFT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70
100	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE F-8 PAPEL SUFIT 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	85
101	FICHA DE CADASTRO DO HIPERTENSÃO F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	85
102	FICHA DE EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	85
103	FICHA DE EVOLUÇÃO MÉDICA F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70



Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28



104	FICHA DE PROGRAMA AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE F-8 P.SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	75
105	FICHA DE REFERÊNCIA F-8 PAPEL SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60
106	FICHA DE VISITA DOMICILIAR F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70
107	FICHA DI F-8 F/V, COM 100 FOLHAS	Bloco	70
108	FICHA DO RECEM NASCIDO (RN) F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60
109	FICHA REGISTRO DIÁRIO ATENDIMENTOS GESTANTES NO SISPRENATAL F-8 P. 180 GRM	Unidade	1.700
110	FOLDERES CAMPANHAS EDUCATIVAS F-8 F/V COUCHE 90 GRM - 20 MODELOS	Unidade	4.250
111	IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE F-8 PAPEL SUFIT 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	75
112	LAUDO MEDICO EMISSAO DE APAC F-8 P.SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	75
113	LAUDO MEDICO P/ SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA DE ACOMPANHANTE F-8 P.SUFIT. 56GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	85
114	LAUDO MEDICO TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO-TFD F-8 P. SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100
115	LAUDO P/SOLICITAÇÃO OU AUTOR. PROC.AMBULATORIAL F-8 56GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100
116	LAUDO SOLICITAÇÃO AUTORIZAÇÃO IDENTIFICAÇÃO INTERNAÇÃO HOSPITALAR AIH F-8, COM 100 FOLHAS	Bloco	100
117	LAUDO SOLICITAÇÃO AUTORIZAÇÃO INTERERNAÇÃO HOSPITALAR F-8 P. SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100
118	MAPA ACOMPANHAMENTO FORNECIMENTOS SUPLEMENTOS F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100
119	MAPA DE REGISTRO DIÁRIO DAS ATIVIDADES SERVIÇOS DE SAUDE F-8 P. SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100
120	MAPADIÁRIO DE PRODUÇÃO F-8 F/ P. SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100
121	NOTIFICAÇÃO DE ACIDENTE POR ANIMAIS PEÇONHENTOS F-8P. SUFIT 56GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100
122	NOTIFICAÇÃO DE HEPATITES VIRAIS F-8 PAPEL SUFIT. 56M, COM 100 FOLHAS	Bloco	75
123	PASTAS PADRONIZADA C/ABAS	Unidade	4.250
124	PRESCRIÇÃO MÉDICA CLÍNICA MÉDICA F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	75
125	PRODUÇÃO AMBULATORIAL INDIVIDUALIZADO F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70
126	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL F-16 AUTO COPIATIVO, COM 100 FOLHAS	bloco	75
127	REGISTRO DAS ATIVIDADES DIÁRIAS DO ACS F-8 F/V. P. SUFIT. 56 GR, COM 100 FOLHAS	Bloco	85
128	REGISTRO DE ATIV. PROCEDIMENTOS E NOTIFICAÇÕES F-8 P. SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	85
129	RELATÓRIO DE ÓBITO F-16 PAPEL SUFIT 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	85
130	RELATÓRIO DE PRODUÇÃO MARCADORES PARA AVILIAÇÃO -COMPLEMENTAR-PMA2 F-9 P.SUFIT. 56 GRM, com 100 folhas	Bloco	85
131	RELATÓRIO DISTRIBUIÇÃO PRESERVATIVO F-8, COM 100 FOLHAS	Bloco	75
132	RELATÓRIO SSA-2 FORMAT8 PAPEL SUFIT 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	75
133	RELATÓRIO SUPERVISÃO DIRETA E INDIRETA-CONTROLE DENGUE F-8 P. SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	75
134	REQUISIÇÃO DE EXAMES CIPATOLOGICO F-8 F/V. P. SUFIT 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100
135	REQUISIÇÃO DE EXAMES F-8 P. SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100
136	REQUISIÇÃO DE MOMOGRAFIA F-8 F/V.P.SUFIT 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	85
137	SINAN-FICHA NOTIFICAÇÕES AGRAVOS NOTIFICAÇÃO-LEISHMANIOSE F/V P.75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	60
138	SISTEMA DE INFORMAÇÃO ATENÇÃO BÁSICA F-8 PAPEL SUFIT 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100
139	SISTEMA INF. VIG. EPIDEMIOLÓGICA - NOTIFICAÇÃO CASO MALÁRIA F-8 P.SUFIT. 75GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100
140	ETIQUETA LABORATÓRIO F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100

Órgão Participante: Secretaria Municipal de Educação			
Item	Descrição dos Serviços	Unidade	Quantidade
141	BANNERS IMPRESSÃO DIGITAL LONA 120 X0.80	Unidade	40
142	BANERS IMPRESSÃO DIGITAL LONA COLORIDO 1.80 X 1.20	Unidade	40
143	BOLETINS ESCOLAR F-9 F/V SUFIT 180 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	100
144	CALENDÁRIO ESCOLAR ANO LETIVO IMPRESSÃO DIGITAL A LASER	Unidade	1.700
145	CAPAS DE PROCESSO F-4 PAPEL SUFIT. 180 GRM	Unidade	5.100
146	CERTIFICADO COLORIDO PAPEL SUFIT. 180 GRM	Unidade	100
147	CONVITES COLORIDO C/ENVELOPE P. COUHE 170 GRM	Unidade	510



Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28



148	DIÁRIO ESCOLAR CAPA COLORIDA	Unidade	340
149	DIÁRIO ESCOLAR 1º. AO 5º. ANO	Unidade	340
150	DIÁRIO ESCOLAR 6º. AO 9º. ANO	Unidade	425
151	ENCADERNAÇÃO C/ESPIRAIS CAPA PLÁSTICA	Unidade	850
152	ENVELOPE OFÍCIO TIMBRADO	Unidade	4.250
153	CAPA DE DOSSIE DO ALUNO - F 4	Unidade	5.100
154	ENVELOPE PARDOS 240X340 TIMBRADO	Unidade	5.950
155	ENVELOPES P/CONVITES EM PAPEL VERDE 180 GRM	Unidade	5.950
156	FAIXA IMPRESSÃO DIGITAL 2.00 X 0.65	Unidade	40
157	FAIXA IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA 14M X 1.30	Unidade	35
158	FICHA ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL F-4 1 COR, COM 100 FOLHAS	Bloco	85
159	FICHA ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL F-8 F/V PAPEL 1 COR, COM 100 FOLHAS	Bloco	85
160	FICHA DE MATRÍCULA F-10 PAPEL SUFITE 75 GR, COM 100 FOLHAS	Bloco	85
161	FICHA DE CADASTRO F/V F-8 PAPEL SUFITE 75 GR, COM 100 FOLHAS	Bloco	75
162	FICHA DE MATRÍCULA F-4 SUFITE 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	75
163	FOLDERS F-8 F/V COLORIDO PAPEL COUCHE 90 GRM	Unidade	3.400
164	HISTÓRICO ESCOLAR F-8 F/V PAPEL SUFITE 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70
165	HISTÓRICO ESCOLAR F-8 F/V PAPEL SUFITE 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70
166	INFORMATIVO F-4 PAPEL COUCHE 90 GRM	Unidade	3.400
167	MEMORANDO INTERNO F-32 100 FLSSUFITE 75 GRM, COM 100 FOLHAS	Bloco	70
168	PANFLETOS COLORIDOS F-16 PAPEL COUCHE 90 GRM	Unidade	7.650
169	PASTAS PADRONIZADA C/ABAS 1 COR OFFSET 180GR	Unidade	1.020

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1.A ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto Municipal nº 004/2021.

4.2.O Órgão Gerenciador deverá ser previamente consultado e autorizar a utilização da ata de registro de preço por órgão ou entidade não participante.

4.3.Caberá ao fornecedor Detentor da ata, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do serviço, independentemente dos quantitativos inicialmente estimados e desde que não haja prejuízo ao atendimento das obrigações anteriormente assumidas.

4.4.As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o Órgão Gerenciador e para os Órgãos Participantes.

4.5.O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o Órgão Gerenciador e Órgãos Participantes, independentemente do número de Órgãos Não Participantes que aderirem.

4.6.Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão Não Participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.7.Compete ao Órgão Não Participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador.

5. VALIDADE DA ATA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

6. DA ALTERAÇÃO E DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1.A ata de registro de preços poderá ser alterada mediante a substituição de marca, nos seguintes termos:



Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28



- 6.1.1. por solicitação do Órgão Gerenciador, se comprovado que a marca não mais atende às especificações exigidas ou se encontra fora da legislação aplicável;
- 6.1.2. por requerimento formal do fornecedor comprovando a impossibilidade da execução dos serviços, que deve ser apreciado pelo Órgão Gerenciador.

6.2.O Órgão Gerenciador somente poderá aquiescer com a substituição requerida pelo fornecedor se comprovadamente houver igualdade de condições ou vantagem para o interesse público, sendo vedada a aceitação de substituição que resulte em objeto com qualidade inferior à do objeto anteriormente ofertado, ou que caracterize descumprimento de quaisquer exigências do edital da licitação.

6.3.O indeferimento, pelo Órgão Gerenciador, da substituição de marca, não desobriga o fornecedor da obrigação de entregar a marca registrada nem o libera de eventuais penalidades por descumprimento contratual.

6.4.A qualquer tempo, cada um dos preços registrados poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os fornecedores registrados para estabelecer o novo valor.

6.5.Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, nos termos previstos no inciso III do artigo 21 do Decreto Municipal nº 004/2021.

6.6.Será assegurada aos Detentores que porventura sejam reclassificados em decorrência da revisão dos preços a possibilidade de preservar sua classificação original, mediante a apresentação de oferta que iguale o preço final oferecido pelo Detentor que passaria a ocupá-la.

7. DAS PENALIDADES

7.1.O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

- 7.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 48, §1º do Decreto nº 004/2021

7.2.É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 4º, incisos XI e XII, do Decreto nº 004/2021), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 5º, X, do Decreto nº 004/2021).

7.3.O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 21 do Decreto nº 004/2021, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

8. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

8.1.O Detentor da ata de registro de preços, assegurado o contraditório e a ampla defesa, terá seu registro cancelado quando:

- 8.1.1. descumprir, total ou parcialmente, as condições da ata de registro de preços;
- 8.1.2. recusar-se ao atendimento da demanda solicitada, dentro da quantidade estimada na ata, salvo na hipótese prevista no § 2º do artigo 16, do Decreto nº 004/2021;
- 8.1.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- 8.1.4. sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do artigo 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no artigo 7º da Lei nº 10.520, de 2002, ou que, em virtude de lei ou decisão judicial, ficar impedida de contratar com a Administração Pública.
- 8.1.5. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;



Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28



8.2.O cancelamento de registros será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos termos do artigo 22 do Decreto nº 004/2021

8.3.O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

8.3.1. por razão de interesse público; ou

8.3.2. a pedido do fornecedor.

9. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDORES REGISTRADOS

9.1. Os fornecedores incluídos nesta ata de registro de preços estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

9.2.A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.

9.3.A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.4.O fornecedor com preço registrado em Ata, após convocação do órgão interessado, deverá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis: a) efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente; ou, b) assinar o Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços.

9.4.1. Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração

9.5.O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

9.6.A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em caso de igualdade de condições das propostas.

10. CONDIÇÕES GERAIS

10.1. As condições gerais dos serviços, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

10.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

10.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11 do Decreto nº 004/2021

10.4. Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes do Decreto nº 004/2021, Decreto nº 005/2021 e da Lei nº 8.666/93

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Local e data
Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2021

ANEXO IV

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

CONTRATO Nº

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº
....., QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE
VILA NOVA DOS MARTÍRIOS - MA E A EMPRESA

Ao(s) _____ dias do mês de _____ do ano de 2021, de um lado, o **MUNICÍPIO DE VILA NOVA DOS MARTÍRIOS - MA**, com sede na _____, na cidade de _____ /Estado _____, inscrito no CNPJ sob o nº _____, neste ato representado pelo _____ (cargo e nome), portador da Cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa _____ inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, com sede na _____, em _____, doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____, tendo em vista o que consta no Processo nº _____ e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e do Decreto nº 005/2021, de 19 de janeiro de 2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2021, por Sistema de Registro de Preços, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a prestação de serviços de diagramação, confecção e fornecimento de impressos gráficos para manutenção das atividades vinculadas a Administração Municipal, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

Item	Descrição dos Serviços	Unidade	Quantidade	Valor em R\$	
				Unitário	Total
1					
2					
...					
Valor Total (R\$)					

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de ____/____/____ e encerramento em 31/12/2021, prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2. A prestação dos serviços terá início após a mediante emissão de Ordem de Serviços pela CONTRATANTE

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ (.....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.



Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28



4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município, para o exercício de 2021, na classificação abaixo:

.....

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante apresentação das seguintes certidões: Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Previdenciária, Certidão Negativa de Débitos Estadual e Certidão Negativa de Inscrição na Dívida Ativa do Estado, Certidão Negativa de Débitos Municipais e Certidão Negativa de Inscrição na Dívida Ativa do Município, Certificado de Regularidade do FGTS - CRF e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

5.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

5.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.6.1. A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.7. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela CONTRATANTE, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438 \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

5.8. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE

6.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

6.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.



Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28



6.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

6.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

6.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

8. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

9. CLÁUSULA NONA - FISCALIZAÇÃO

9.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada pelo servidor XXXXXXXXXX designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

10.1. Obrigações da CONTRATADA

10.1.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

10.1.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;

10.1.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.1.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.1.1.4. comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

10.2. Obrigações da CONTRATANTE

10.2.1. São obrigações da CONTRATANTE:

10.2.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

10.2.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.2.1.3. comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.2.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado;



Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28



10.2.1.5. efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente aos serviços executados do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

10.2.1.6. rejeitar, no todo ou em parte, os produtos e/ou serviços entregues fora das especificações do Termo de Referência e do Edital;

10.2.1.7. prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

10.3. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

- 11.1.1. não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 11.1.2. não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;
- 11.1.3. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 11.1.4. apresentar documentação falsa;
- 11.1.5. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 11.1.6. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 11.1.7. não manter a proposta;
- 11.1.8. cometer fraude fiscal;
- 11.1.9. comportar-se de modo inidôneo;
- 11.1.10. falhar ou fraudar na execução do contrato.

11.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 11.2.1. advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a CONTRATANTE;
- 11.2.2. multa de 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução do objeto, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- 11.2.3. multa de 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- 11.2.4. multa de 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
- 11.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 11.2.6. impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, com descredenciamento no Sicafe, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais;
- 11.2.6.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 11.1 deste Contrato.

Avenida Rio Branco – s/n – Centro
CEP: 65.924-000 / Fone: (99) 3539-1502





Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28



- 11.2.7. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos causados.
- 11.3. As sanções previstas nos subitens 11.2.1, 11.2.5, 11.2.6 e 11.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
- 11.4. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços, que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.
- 11.5. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 11.6. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:
- 11.6.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
 - 11.6.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
 - 11.6.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 11.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei Federal nº 9.784, de 1999.
- 11.8. As multas devidas e/ou prejuízos causados à CONTRATANTE serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.
- 11.9. Caso a CONTRATANTE determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 11.10. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 11.11. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 11.12. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.
- 11.13. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 11.14. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 11.15. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO

12.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

- 12.1.1. por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

Avenida Rio Branco – s/n – Centro
CEP: 65.924-000 / Fone: (99) 3539-1502



Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Vila Nova dos Martírios
CNPJ Nº 01.608.475/0001-28



12.1.2. amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

12.3. A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.4. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES

13.1. É vedado à CONTRATADA interromper a prestação de serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, na Imprensa Oficial, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

..... de..... de 20....

CONTRATANTE

CONTRATADO
Representante Legal

TESTEMUNHAS:

CPF/MF

CPF/MF